

PREGÃO ELETRÔNICO

PR-158/0109/2025

CONTRATANTE (UASG)

(*180158*) COMANDO DE POLICIAMENTO DO INTERIOR TRÊS

OBJETO

Contratação de serviço de impressão corporativa por meio de outsourcing para área do CPI-3, contrato contínuo, sem mão de obra dedicada.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 6.706.791,06

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia *24/02/2026* às *08:00h* (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço / por item

MODO DE DISPUTA:

aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



Baixe o app [Compras.gov.br](https://compras.gov.br)
e apresente sua proposta

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	7
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	8
7. DA FASE DE JULGAMENTO	11
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	13
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	15
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	15
11. DOS RECURSOS	16
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	16
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	19
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	20



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO
COMANDO DE POLICIAMENTO DO INTERIOR TRÊS



UASG – 180158

PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR-158/0109/2025

(Processo Administrativo nº 057.00606298/2025-59 – 20251336823)

Torna-se público que o **Comando de Policiamento do interior Três**, por meio da **Divisão Administrativa – Seção de Despesa, Orçamento e Custo**, sediada na **Avenida Calheiro Paschoal Innechi, nº 1538 – Jardim Independência – Ribeirão Preto/SP – CEP 14.076-010**, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do [Decreto estadual nº 67.608, de 27 de março de 2023](#), da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022](#), e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, observando-se as subdivisões subseqüentes na forma de itens que compõem este instrumento.

1. DO OBJETO

2. O objeto da presente licitação é contratação de serviço de impressão corporativa por meio de outsourcing para área do CPI-3, contrato contínuo, sem mão de obra dedicada.

2.1. A licitação será dividida em itens, conforme definido no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. *A disciplina deste item 2 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atuarem em atividade compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

4.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados na subdivisão anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.3. A não observância do disposto na subdivisão anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.4. *Nos limites previstos no art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, bem como para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da [Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007](#), e no art. 16 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.*

4.5. Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:

4.5.1. *Para os itens 01, 02, 03, 04, 05 e 06, a participação é ampla, sendo aplicáveis as regras de tratamento favorecido constantes dos arts. 42 a 45 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), observado o disposto no § 2º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#).*

4.6. Não poderão disputar esta licitação:

4.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);

4.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

4.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

4.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

4.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de

trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.6.9. aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

4.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.7.1. A vedação de participação de agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante de que trata a subdivisão acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.8. O impedimento decorrente de imposição de sanção de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.9. No que concerne aos itens 3.6.2 e 3.6.3, equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.10. *Será permitida a participação de sociedades cooperativas nesta licitação, nos termos do art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.*

4.11. *Será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.*

4.11.1. *Será vedada a participação de empresa consorciada, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do art. 15, inc. IV, da Lei nº 14.133, de 2021.*

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o *preço*, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções

coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

5.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte *ou sociedade cooperativa que atenda ao disposto no art. 34* da deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, excetuada a hipótese de se verificar uma das exceções dos §§ 1º ao 3º do art. 4º supracitado, conforme especificado nos itens 4.4.1 e 4.4.2 subsequentes.

5.4.1. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.

5.4.2. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as microempresas, as empresas de pequeno porte e as *cooperativas* que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4.3. Na hipótese de se verificar uma das exceções especificadas no item 4.4.1 ou no item 4.4.2, ou de não cumprimento de outro requisito legal para tratamento favorecido, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.4.4. Na hipótese de item para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e *equiparadas*, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

5.4.5. Na hipótese de itens em que a participação não seja exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e *equiparadas*, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte *ou sociedade cooperativa*.

5.4.6. *O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.*

5.5. A falsidade da declaração de que tratam os itens 4.3 e 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. *Valor unitário e total do item.*

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.

6.6. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.

6.6.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita na subdivisão acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, *caput*, inc. II, e § 1º, inc. II, da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

6.6.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata a subdivisão acima, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

6.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (*sessenta*) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

6.10. O descumprimento das regras supramencionadas por parte do Contratado pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inc. IX, da Constituição Federal](#), e do art. 33, inc. X, da [Constituição do Estado de São Paulo](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do Contratado ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de **valores** entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de:

ITEM 1: R\$ 24.000,00

ITEM 2: R\$ 11.000,00

ITEM 3: R\$ 10.000,00

ITEM 4: R\$ 9.000,00

ITEM 5: R\$ 4.000,00

ITEM 6: R\$ 6.000,00

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, definido no início deste Edital.

7.11. *Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, segundo o qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.*

7.11.1. *A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.*

7.11.2. *A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a subdivisão acima, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.*

7.11.3. *Não havendo novos lances na forma estabelecida nas subdivisões anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação.*

7.11.4. *Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.*

7.11.5. *Após o reinício previsto na subdivisão acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.*

7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nas subdivisões anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. *Em relação à hipótese de itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§ 1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.*

7.18.1. *Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.*

7.18.2. *A melhor classificada nos termos da subdivisão acima terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.*

7.18.3. *Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido na subdivisão acima.*

7.18.4. *No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nas subdivisões anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.*

7.18.5. *Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.*

7.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado (se adotado esse modo de disputa no início deste Edital e no item 6.11).

7.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, os critérios de desempate serão aqueles previstos no *caput* do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133, de 2021, conforme regulamento;

7.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, nos termos do § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

7.19.2.2. empresas brasileiras;

7.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.19.3. Caso persista o empate após obedecido o disposto no *caput* e no § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, o desempate ocorrerá por sorteio, a ser realizado em local, data e horário que serão divulgados por meio de mensagem no sistema, sendo facultada a presença a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.19.4. Será observado o disposto no § 2º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, e no inciso III do art. 41 c/c o inciso I do art. 58 da Lei Complementar nº 225, de 2026, quando for o caso.

7.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer *acima do preço máximo* definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do orçamento estimado definido pela Administração.

7.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.

7.21. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021](#), na legislação correlata, e no item 3.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Sicaf;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

8.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

8.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

8.1.6. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>); e

8.1.7. Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal – Cadin, de que trata a [Lei nº 10.522, de 2002](#), no que concerne à medida prevista no inciso I, alíneas “b” e “c”, do art. 13 da [Lei Complementar nº 225, de 2026](#).

8.2. Em relação a pessoa jurídica licitante, a consulta ao cadastro CNCIAI será realizada também quanto a seu sócio majoritário, por força do [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de

Ocorrências Impeditivas Indiretas ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, caput](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 1º](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 2º](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.4 deste Edital.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

8.6.1. Se a proposta vencedora for desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.6.2. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o item 7.6, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 8.

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. conter vícios insanáveis;

8.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;

8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado definido para a contratação;

8.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.

8.8. *Serão considerados indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.*

8.8.1. *A inexecuibilidade, na hipótese de que trata a subdivisão acima, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:*

8.8.1.1. *que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e*

8.8.1.2. *inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.*

8.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.10. *Considerando que o custo global estimado do objeto licitado é decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de planilha elaborada pela Administração conforme documentação anexada a este*

Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.10.1. *O licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração conforme documentação anexada a este Edital, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, nos termos do disposto no § 5º do art. 56 da Lei nº 14.133, de 2021.*

8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

8.11.1. O ajuste de que trata a subdivisão acima se limita ao saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

8.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados no Anexo I deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicafe.

9.1.2. *Considerando que na presente licitação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto da licitação, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia, ou de apresentar declaração de conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, observando-se o disposto na documentação que integra este Edital como Anexo.*

9.1.3. *Se for permitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio em subdivisão do item 3, para efeito de habilitação técnica, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo, será admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo, será admitido o somatório dos valores de cada consorciado.*

9.1.3.1. *Na hipótese de admissão da participação de pessoas jurídicas em consórcio e exigência de requisito(s) de habilitação econômico-financeira de que trata a subdivisão acima, se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte, haverá um acréscimo de 10% DEZ por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido dos licitantes individuais para habilitação econômico-financeira.*

9.1.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

9.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na [Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

9.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, quanto aos documentos por ele abrangidos.

9.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 4º, § 1º, e art. 6º, § 4º](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

9.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, caput](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

9.8.1. A não observância do disposto na subdivisão acima poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, parágrafo único](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

9.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

9.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados na documentação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 64](#)):

9.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo definido no item 8.9.1.

9.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata a subdivisão anterior.

9.15. *A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, das empresas de pequeno porte e das cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007 (se admitida a participação de cooperativas no item 3.10) somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, exceto na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.*

9.15.1. *Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante habilitado nas condições da subdivisão acima deverá comprovar sua regularização sob pena de decadência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.*

9.16. A disciplina da adjudicação e da homologação encontra-se no item 14 deste Edital.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. *A disciplina deste item 9 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. *A disciplina deste item 10 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

12.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados *pelo meio eletrônico: cpi3uge@policiamilitar.sp.gov.br; vinciov1@policiamilitar.sp.gov.br*.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou Contratado que, com dolo ou culpa:

13.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame, inclusive não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

13.1.5. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

13.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.6.1. recusar-se, sem justificativa, a formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração;

13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

13.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.12. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013](#).

13.2. Com fundamento na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários e/ou Contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;

13.2.2. multa;

13.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. *A sanção de multa será aplicada após regular processo administrativo, e calculada com observância dos seguintes parâmetros:*

(1) Multa Moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) *Multa Moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*

a. *O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do caput do art. 137 da Lei nº*

14.133, de 2021.

(3) *Multa Compensatória, para as infrações descritas nos subitens 12.1.8 a 12.1.12, de 20 % a 30 % do valor do Contrato.*

(4) *Multa Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista no subitem 12.1.3, de 20 % a 30 % do valor do Contrato.*

(5) *Para infração descrita no subitem 12.1.2, a multa será de 10 % a 20 % do valor do Contrato.*

(6) *Para infrações descritas nos subitens 12.1.4 a 12.1.6, a multa será de 5 % a 10% do valor do Contrato.*

(7) *Para infrações descritas no subitem 12.1.7, a multa será de 5 % a 10 % do valor do Contrato.*

(8) *Para a infração descrita no item 12.1.1, a multa será de 5 % a 10 % do valor do Contrato.*

12.4.1. A sanção de multa prevista no inciso II do *caput* do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), calculada na forma deste Edital, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato (§ 3º do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

13.5. Antes da aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.6. A sanção de advertência será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no item 12.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.8, 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11 e 12.1.12, bem como das infrações administrativas previstas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja extensão e duração observará o disposto no [art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração, descrita no item 12.1.6.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas (art. 90, § 5º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13.10. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de

responsabilização a ser conduzido por comissão composta nos termos do art. 158 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, o adjudicatário ou o Contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

13.12. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 166 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.13. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 167 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.15. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

13.16. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra o Edital, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13.17. Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

13.18. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do art. 160 do referido diploma legal.

13.19. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelo(s) seguinte(s) meio(s): cpi3uge@policiamilitar.sp.gov.br; viniciovl@policiamilitar.sp.gov.br*.

14.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e, caso ocorra, será motivada nos autos do processo de licitação.

14.4. A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial conforme especificado na subdivisão subsequente, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.4.1. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e serão publicadas *no sistema e no sítio eletrônico na Internet <https://www.gov.br/pncp/pt-br>*, sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

14.6. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.

14.7. A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.1.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

15.2. *A disciplina da formalização da contratação observará o disposto nas subdivisões deste item 14.2.*

15.2.1. *Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a assinatura de Termo de Contrato, cuja minuta integra este Edital como Anexo.*

15.2.1.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

15.2.1.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos na subdivisão acima por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

15.2.1.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – Cadin estadual”, de que trata a [Lei estadual nº 12.799, de 2008](#). Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da [Lei estadual nº 12.799, de 2008](#).

15.2.1.4. *Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 7.1 deste Edital.*

15.2.1.5. *Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:*

15.2.1.5.1. *a apresentação do(s) documento(s) que deva(m) ser exibido(s) pelo adjudicatário anteriormente ou por ocasião da celebração da contratação, caso exigida em disposição(ões) ou declaração(ões) específica(s) que esteja(m) prevista(s) neste instrumento ou na documentação que o integra como Anexo;*

15.2.1.5.2. *a indicação de gestor encarregado de representar o adjudicatário com exclusividade perante o Contratante, caso se trate de sociedade cooperativa (se admitida a participação de cooperativa no item 3.10);*

15.2.2. *O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.*

15.2.2.1. *O contrato será assinado com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável.*

15.2.2.2. *O prazo para assinatura previsto na subdivisão anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.*

15.2.2.3. *Será considerado celebrado o contrato, em caso de assinaturas por meio eletrônico em datas diferentes, na data da última assinatura eletrônica das partes do termo contratual.*

15.3. *Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.*

15.4. *Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.*

15.5. *Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.*

15.6. *A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.*

15.7. *As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.*

15.8. *Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro.*

15.9. *Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.*

15.10. *Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.*

15.11. *No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.*

15.11.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

15.11.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inc. III do art. 12 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.12. Caso seja vencedor da licitação, o licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.

15.13. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

15.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

15.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

15.15.1. *ANEXO I - Termo de Referência;*

15.15.1.1. *Anexo I.1 – Estudo Técnico Preliminar;*

15.15.2. *ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;*

15.15.3. *ANEXO III – Modelos(s) referente(s) a planilha de proposta;*

15.15.4. *ANEXO IV – Modelo(s) de Declaração(ões);*

15.15.5. *ANEXO V – Modelos referentes à vistoria prévia;*

15.15.6. *ANEXO VI – Planilha orçamentária;*

15.15.7. *ANEXO VII – Avaliação de Execução de Serviços;*

Ribeirão Preto, 05 de fevereiro de 2026.

RODRIGO QUINTINO

Coronel PM – Subscritor do Edital

ESP-COM.POL.INT.3(CPI-3-CEL.PAULO M.SERRAT FI

Estudo Técnico Preliminar 199/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 057.00606298/2025-59

2. Descrição da necessidade

Devido a aproximação do final da vigência do contrato de reprografia CPI3-001/41/21, com previsão de encerramento em 15FEV26, se faz necessária uma nova contratação de Prestação de Serviços de Impressão Corporativa por Meio de Outsourcing, voltados para impressão e digitalização de documentos, nas dependências das 120 (cento e vinte) unidades subordinadas ao CPI-3 (Batalhão, Cia, Gp e Pel, Bcs), com fornecimento de equipamentos informáticos, controladas por meio de um eficiente sistema de gestão, de forma a otimizar a logística de fornecimento e distribuição de suprimentos, exceto papel, mediante a disponibilização de impressoras multifuncionais monocromáticas, com quotas de impressão conforme a demanda de cada local.

A contratação visa a continuidade do serviço de impressão e digitalização de documentos, que são essenciais para o andamento do serviço policial militar da área deste Grande Comando, cujas suas unidades subordinadas são distribuídas em noventa e três municípios.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Comando de Policiamento do Interior Três e suas Unidades Subordinadas	Diego Raymundo Rosa

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratação pretendida deverá observar todos os elementos do Edital de Pregão Eletrônico e seus anexos, inclusive o Termo de Referência, que conterá as descrições do objeto e condições para seu fornecimento, assim como o contrato.

4.2. Requisitos básicos para a contratação:

- A contratação observará as diretrizes previstas no Volume 14 - Prestação de Serviços de Impressão Corporativa por meio de outsourcing, do CADTERC - Estudos Técnicos de Serviços Terceirizados, Versão 01: setembro/2024.
- Constitui objeto da licitação a prestação de serviços de impressão corporativa por meio de outsourcing, na modalidade de locação de equipamentos com disponibilização de software de gerenciamento, inventário, contabilização, manutenção periódica, substituição de equipamentos em casos de quebra e/ou mau funcionamento, fornecimento de suprimentos, sem fornecimento de papel, com vistas a prover o desenvolvimento de atividades de apoio administrativo e operacional no CPI-3 e duas unidades subordinadas, por um período inicial de 30 (trinta) meses, prorrogável por até 120 (cento e vinte) meses nos termos da legislação vigente.
- Contempla o objeto da contratação, ainda, a devida manutenção e o fornecimento de suprimentos originais destinados à impressão de documentos, os quais deverão ser entregues nas dependências do Contratante ou nos endereços fornecidos pelo mesmo.
- A modalidade de prestação de serviços envolve o fornecimento de recursos computacionais adequados e necessários, controlados por meio de um eficiente sistema de gestão, de forma a otimizar a logística de fornecimento e distribuição de suprimentos.
- Não será exigida a prestação de garantia contratual, nos termos do caput, do artigo 96, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- Fica a critério da Contratada a realização de avaliação prévia do local de instalação dos equipamentos, sendo possível a dispensa de tal verificação, entretanto, estará sujeita a realizar os ajustes necessários para viabilidade na instalação dos equipamentos.
- O fornecimento de papel não faz parte da contratação.

4.3. Em relação aos equipamentos e demais perspectivas:

- Locação de equipamentos novos de primeira linha (multifuncionais).
- Fornecedor de suprimentos originais, de primeiro uso.

- Provimento de peças, partes ou componentes originais indispensáveis à adequada operação dos equipamentos, de modo a garantir a qualidade do material a ser reproduzido.
- Fornecimento de software de bilhetagem.
- Prestação de serviços de entrega, instalação, configuração inicial, configuração de rede e manutenção de equipamentos.
- Adequações necessárias para proteção ou inversão de voltagem elétrica para alimentação do equipamento.
- Fornecimento de canal de suporte técnico para o atendimento de chamados, na ocorrência de quaisquer falhas que afetem a operação dos equipamentos.

5. Levantamento de Mercado

5.1. As três principais alternativas de mercado para o serviço de impressão são: compra dos equipamentos, aluguel e outsourcing de impressão. No estado de São Paulo é publicado o Caderno Terceirizado volume 14 da Secretaria de Gestão e Governo Digital, ora elaborada com base no entendimento de questões técnicas inerentes a esse nicho de mercado.

5.2. A compra envolve a aquisição pura e simplesmente dos equipamentos de TI, ou seja, não envolve manutenção nem fornecimento de suprimentos. O CPI-3 e suas OPMs subordinadas não dispõe de mão-de-obra qualificada para manter o serviço de impressão, somado ao fato de que isso traria a necessidade de aquisição de novos equipamentos com o decorrer do tempo, considerando que se trata de um material tecnológico que torna-se obsoleto rapidamente, o que traria um elevado custo de investimento para o Estado.

5.3. No aluguel, as empresas fornecem os equipamentos, cobrando um valor fixo por máquina, e estabelecem também, um valor fixo para cada atividade ou suprimento envolvido. Caso tais números sejam superados, cobra-se taxa extra para cada atividade. Observa-se que o mercado adota tal modelo para eventos pontuais e não para contratos de longo prazo.

5.4. O Outsourcing de Impressão, solução escolhida para esta contratação, têm por objetivo otimizar as operações de impressão/cópia através de uma franquia mensal/anual vinculada a um custo por página, onde os ativos e insumos envolvidos ficam sob responsabilidade da empresa. Esta solução em questão, é um padrão de mercado e por esta razão está presente em diversos órgãos da administração pública.

6. Descrição da solução como um todo

A contratação visa suprir a demanda de impressão e digitalização de documentos na Sede do CPI-3 e seus sete batalhões de área e um batalhão especializado distribuídos em 93 (noventa e três) municípios da macro região de Ribeirão Preto/SP.

Com a iminência do término do contrato atual, objetivando a continuidade dos serviços de impressão corporativa, essenciais ao eficaz andamento do policiamento ostensivo e preservação da ordem pública na região deste grande comando, é indispensável uma nova contratação.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Unidade	Nível	LOCAL DA INSTALAÇÃO	QUANTTIDADE DE EQUIPAMENTO	QUANTIDADE POR MÁQUINA	QUANTIDADE TOTAL MÁXIMA
LOTE 1					
CPI-3	CPI	AV: CAV PASCHOAL INECCHI, 1538 – JD INDEPENDÊNCIA - (16) 3969-9961	4	5.355	21.420
11°BAEP	BTL	AV: CAV PASCHOAL INECCHI, 1538 – JD INDEPENDÊNCIA - (16) 3969-9961	4	5.000	20.000
3°BPM-I	BTL	AV: CAV PASCHOAL INECCHI, 1538 – JD INDEPENDÊNCIA - (16) 3969-9961	5	5.000	25.000
3°BPM-I	CIA	Praça Alto do São Bento, 71 - Jd. Mosteiro - Ribeirão Preto - (16) 3635-3733	2	4.000	8.000
		Rua Deputado Orlando Jurca 164, Quintino			

3°BPM-I	CIA	II - Ribeirão Preto - (16) 3974-7007	2	4.000	8.000
3°BPM-I	CIA	Av Floriano Luiz, Nº 10 – Cep 14350-000 - Altinópolis - (16) 3665-0650	1	4.000	4.000
3°BPM-I	PEL	Rua Barão De Ribeiro Barbosa, Nº 20 – Cep 14240-000 - Cajuru - (16) 3667-1637	1	2.000	2.000
3°BPM-I	PEL	Rua Floriano Peixoto, Nº 231 – Cep 14340-000 - Brodowski - (16) 3664-4349	1	2.000	2.000
3°BPM-I	PEL	Av Prefeito Newton Reis, Nº 500 – Cep 14680-000 - Jardinópolis - (16) 3663-8382	1	2.000	2.000
3°BPM-I	GP	Rua Abel Dos Reis, Nº 751 – Cep 14260-000 - Cássia Dos Coqueiros - (16) 3669-1136	1	2.000	2.000
3°BPM-I	GP	Rua Carlos De Campos, Nº 1450 – Cep14390-000 - Stº Antônio Da Alegria - (16) 3668-1605	1	2.000	2.000
3°BPM-I	GP	Rua Major Avelino Palma Nº 635 - Cep-14250-000 - Stª Cruz Da Esperança - (16) 3666-1176	1	2.000	2.000
51°BPM-I	BTL	AV. PRESIDENTE KENNEDY Nº 1.570 – RIBEIRÂNIA –RIB. PRETO - (16) 3964-5252	6	4.000	24.000
51°BPM-I	CIA	Av. Independência Nº 715 – Centro – Ribeirão Preto - (16) 3904-8488	1	4.000	4.000
51°BPM-I	CIA	Av. Prof. João Fiusa Nº 1.586 – Jd Santa Angela - (16) 3911-9591	1	4.000	4.000
51°BPM-I	BCS	R. Cel José Da Silva Nº 100 – Bonfim Paulista - (16) 3972-0099	1	2.000	2.000
51°BPM-I	CIA	Av. Pio Xii Nº 1300 – Vila Virgínia – Ribeirão Preto - (16) 3632-5276	1	4.000	4.000
51°BPM-I	BCS	AV Professor Hélio Lourenço S/N – Campus Univ De São Paulo- Ribeirão Preto - (16) 3633-5390	1	2.000	2.000
51°BPM-I	CIA	Avenida Pedro Amoroso Nº 1293 – Jd João Berbel – Cravinhos - (16) 3951-1711	1	4.000	4.000
51°BPM-I	PEL	Praça Carlos Botelho Nº 549 – Centro – São Simão - (16) 3984-2090	1	2.000	2.000
51°BPM-I	PEL	Rua Mário Carneiro Da Cunha Nº 141 – Jd Gurilândia - Sta Rosa De Viterbo - (16) 3954-1515	1	2.000	2.000
51°BPM-I	PEL	Avenida Habib Jabali Nº 260 - Jd Romulo Montanari – Serrana - (16) 3987-1497	1	2.000	2.000
51°BPM-I	PEL	Rua Cel. Luiz Venâncio Martins Nº 435 – Centro – Serra Azul - (16) 3984-1249	1	2.000	2.000
51°BPM-I	GP	Avenida Saudades Nº 309 – Jd Jataí – Luiz Antonio - (16) 3983-1212	1	2.000	2.000
		Rua Sandrim E Sertori Nº 153 – Jd Nova			

51°BPM-I	GP	Guatapará – Guatapará - (16) 3973-0190	1	2.000	2.000
		TOTAL LOTE 1	42	Até	154.420
LOTE 2					
13°BPM-I	BTL	AV. JORGE BILLER TEIXEIRA, 519 – CEP: 14.802-345 - VILA FERROVIÁRIA - ARARAQUARA (16) 3335-7141	4	5.000	20.000
11°BAEP	GP	AV. JORGE BILLER TEIXEIRA, 519 – CEP: 14.802-345 - CANIL - VILA FERROVIÁRIA - ARARAQUARA (16) 3335-7141	1	2.000	2.000
13°BPM-I	CIA	AV. JORGE BILLER TEIXEIRA, 519 FTAT– CEP: 14.802-345 - VILA FERROVIÁRIA - ARARAQUARA (16) 3335-7141	1	4.000	4.000
13°BPM-I	CIA	Av. Maria Antônia Camargo de Oliveira nº 149 - Jd Nova América - Araraquara - (16) 3332-9382	1	4.000	4.000
13°BPM-I	GP	Rua José Bonifácio, 481, Centro - Boa Esperança do Sul - (16) 3346-1200	1	2.000	2.000
13°BPM-I	GP	Alameda Piccolo, nº 76 - Centro - Gavião Peixoto - (16) 3308-1255	1	2.000	2.000
13°BPM-I	GP	Rua São Benedito, nº 317 - Centro - Trabiú - (16) 3349-1212	1	2.000	2.000
13°BPM-I	CIA	Av. João de Jorge, nº 111 - Vila Rosa - Taquaritinga - (16) 3252-2920	1	4.000	4.000
13°BPM-I	GP	Rua Stélio Machado Loureiro, nº 369 - Centro - Fernando Prestes - (16) 3258-1221	1	2.000	2.000
13°BPM-I	GP	Rua São Paulo, nº 566 - Centro - Cândido Rodrigues - (16) 3257-1233	1	2.000	2.000
13°BPM-I	PEL	Rua Pero Nero, nº 1170, Jardim Quarto Centenário - Itapólis - (16) 3262-1103	1	2.000	2.000
13°BPM-I	CIA	AV. Jorge Biller Teixeira, 519 -2CIA - Vila Ferroviária - ARARAQUARA/SP - (16) 3335-7141	1	4.000	4.000
13°BPM-I	PEL	Rua Toledo Piza, nº 61 - Centro - Américo Brasiliense - (16) 3392-1621	1	2.000	2.000
13°BPM-I	GP	Rua Bento de Abreu, nº 904 - Centro - Santa Lucia - (16)3396-1393	1	2.000	2.000
13°BPM-I	GP	Av. Prudente de Moraes, nº 158 - Centro - Rincão - (16) 3395-7300	1	2.000	2.000
13°BPM-I	CIA	Rua Rui Barbosa, nº 580 - Centro - Matão /SP - (16) 3382-2527	1	4.000	4.000
13°BPM-I	GP	Rua Adholpo Tomaz de Aquino, 430, Centro - Motuca - (16) 3348-1195	1	2.000	2.000
		Rua Capitão Alberto Mendes Júnior, 704,			

13°BPM-I	GP	Centro - Dobrada - (16) 3386-1146	1	2.000	2.000
13°BPM-I	GP	Rua 21 de março, nº 327 - Centro - Santa Ernestina - (16) 3256-1118	1	2.000	2.000
13°BPM-I	CIA	Rua Domingos Robert, nº 671 - Centro - Ibitinga - (16) 3341-6194	1	4.000	4.000
13°BPM-I	GP	Avenida Dr. Valentim Gentil nº 7, Centro - Borborema - (16) 3266-1314	1	2.000	2.000
13°BPM-I	GP	Rua Prudente de Moraes, nº 705 - Centro - Tabatinga - (16) 3385-1688	1	2.000	2.000
13°BPM-I	GP	Rua dos Imigrantes, 196, Centro - Nova Europa - (16) 3387-1221	1	2.000	2.000
		TOTAL LOTE 2	26	Até	76.000
LOTE 3					
15°BPM-I	BTL	Rua ALFREDO TOSI, 1200 - NUCLEO ALPHA, CEP: 14403-180 -FRANCA - (16) 3722-1988	1	5.000	5.000
15°BPM-I	CIA	Av. Sete De Setembro, 2736, - Bairro São José, 14401-278 - Franca - (16) 3722-1988	1	4.000	4.000
15°BPM-I	CIA	Praça Barão Do Rio Branco, 94 – Centro - 14300-000 - Batatais - (16) 3761-3199	1	4.000	4.000
15°BPM-I	CIA	Rua: José Abdala Hanna, Nº 1.422 - Vila Industrial - 14500-000 - Ituverava - (16) 3839-7950	1	4.000	4.000
15°BPM-I	CIA	Av. Do Café Nº 760 – Centro - 14.620-000 – Orlândia - (16) 3826-3648	1	4.000	4.000
15°BPM-I	CIA	Av. Dr. Flávio Rocha, 4281 - Parque Dos Pinhais - 14405-600 - Franca - (16) 3724-7911	1	4.000	4.000
15°BPM-I	CIA	Rua Alfredo Tosi, 1200 - Núcleo Alpha, CEP: 14403-180 -Franca - (16) 3721-4781	1	4.000	4.000
15°BPM-I	PEL	Av. Maciel, Nº 549 – Centro - 14540-000 – Igarapava - (16) 3172-2824	1	2.000	2.000
15°BPM-I	PEL	Rua: Cap. Domiciano Cristino, Nº 294 – Centro - 14580-000 – Guará - (16) 3831-1776	1	2.000	2.000
15°BPM-I	PEL	Rua: Sérgio De Freitas Barbosa, Nº 860 – Centro - 14530-000 –Miguelópolis - (16) 3835-1851	1	2.000	2.000
15°BPM-I	PEL	Rua Pernambuco Nº 06 – Centro - 14.600-000 – São Joaquim Da Barra - (16) 3728-4422	1	2.000	2.000
15°BPM-I	PEL	Av. Mariana De Almeida Castro Nº 450 - Jd Benedetti - 14.640-000 – Morro Agudo - (16) 3851-1404	1	2.000	2.000
		Rua Jequitibá, 4110 - Residencial			

15°BPM-I	GP	Nascimento - 14420-000 – Itirapuã - (16) 3146-1385	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua Padre Modesto Da Costa, 528 – Centro - 14440-000 - São José Da Bela Vista - (16) 3142-1282	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua José Luis Ferracioli, 224 - Parque Nova Mogiana Iii - 14430-000 –Restinga - (16) 3143-1147	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua Cel. João Vilela, 1341 – Centro - 14415-000 - Patrocínio Paulista - (16) 3145-1744	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua: Francisco Gama, Nº 200 – Centro - 14550-000 – Aramina - (16) 3752-1332	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua: Alferes Manoel Joaquim, Nº 654 – Centro - 14570-000 – Buritizal - (16) 3751-1045	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua: São Paulo, 591 – Centro - 14445-000 – Ribeirão Corrente - (16) 3749-1341	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua: Cel Francisco Lino, Nº 335 – Centro - 14450-000 – Jequara - (16) 3134-1304	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua Rotary Internacional Nº 01 – Centro - 14.660-000 – Sales Oliveira - (16) 3852-1509	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Av. Floriano Peixoto Nº 1294 – Centro - 14.610-000 – Ipuã - (16) 3832-1955	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua Voluntário Etelvino Borges Nº 1140 - Jd Estância - 14.670-000 – Nuporanga - (16) 3847-1393	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua Tiradentes, 65 Centro - 14490-000 – Rifaina - (16) 3135-1116	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Av. Dr. Luiz Rodrigues Nunes, Nº 2290 - 14460-000 – Cristais Paulista - (16) 3133-1196	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua João Pereira De Almeida, 200 Centro - 14470-000 – Pedregulho -(16) 3171-0190	1	2.000	2.000
		TOTAL LOTE 3	26	Até	67.000
LOTE 4					
33°BPM-I	BTL	VICINAL LUIS CARLOS ARUTIN, 500, FRIGORÍFICO, CEP 14784- 607 - BARRETOS - (17) 3322-0233	3	5.000	15.000
33°BPM-I	CIA	Vicinal Luis Carlos Arutin, 500, Frigorífico, Cep 14784-607 – Barretos - (17) 3322-0233	1	4.000	4.000
33°BPM-I	CIA	Av. Waldemar Lopes Ferraz Nº 1277 – Centro – Olímpia – Cep.15.400-000 - (17) 3281-1947	1	4.000	4.000
33°BPM-I	GP	Av. Quatro Nº 112 – Centro – Altair – Cep. 15.430-000 - (17) 3889-1255	1	2.000	2.000

33°BPM-I	GP	Rua Marechal Deodoro Nº 1082 – Centro – Guaraci – Cep 15.420-000 - (17) 3815-1153	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua Capitão Augusto De Almeida Nº 68 – Centro – Severínia – Cep. 14735- 000 - (17) 3817-1100	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua Olga Bernardes Zamperlini Nº 401 – Centro – Cajobi – Cep. 15.410-000 - (17) 3563-1755	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua São Jorge Nº 612 – Centro – Embaúba – Cep. 15425-000 - (17)3566-1233	1	2.000	2.000
33°BPM-I	CIA	Rua Nossa Senhora De Fátima, 60 – Centro – Bebedouro – Cep 14700-150 - (17) 3342-1313	1	4.000	4.000
33°BPM-I	GP	Av. Santos Dumont, 130 – Centro – Vista Alegre Do Alto – Cep 15920-000 - (16) 3287-1166	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua Joaquim Gonçalves De Gonzaga, 460 – Centro – Taiapu – Cep 14725-000 - (16) 3275-1122	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua São Paulo, 94 – Centro – Taiuva/Sp – Cep 14720-000 - (16) 3246-1122	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua Rodrigues Alves, 1001 – Centro – Pirangi – Cep 15820-000 - (17) 3386-1794	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua Dr. Osvaldo Prudente De Correia, 512 – Centro – Terra Roxa – Cep 14745-000 - (17) 3395-1122	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua Marechal Deodoro Da Fonseca, 557 – Centro – Monte Azul Paulista –Cep 14730-000 - (17) 3361-2034	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua Tiradentes, 231 – Boa Vista – Viradouro – Cep 14740-000 - (17) 3392-1458	1	2.000	2.000
33°BPM-I	CIA	Avenida 21, 920 – Centro – Guaira – Cep 14.920-000 - (17) 3331-3881	1	4.000	4.000
33°BPM-I	GP	Rua Antonio Prado, 1228 – Centro – Colombia – Cep 14795-970 - (17) 3335-1450	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua Alexandre De Avila Borges, 960 – Jaborandi – Cep 14775-970 - (17) 3347-1133	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua João Silveira, 436 – Vila Cunha – Colina - (17) 3341-2246	1	2.000	2.000
		TOTAL LOTE 4	22	Até	61.000
LOTE 5					
38°BPM-I	BTL	RUA BENTO CARLOS 930, CENTRO, SÃO CARLOS - (16) 3371-2091	2	5.000	10.000
38°BPM-I	CIA	RUA BENTO CARLOS 930 - CIAFTAT, CENTRO, SÃO CARLOS	1	4.000	4.000
38°BPM-I	GP	Rua Domingos De Almeida, 323-2CIA 1GP, Jd. Centenário, Ribeirão Bonito - (16) 3344-1788	1	2.000	2.000
38°BPM-I	PEL	Rua Ângelo Perucci, Nº 675-1CIA 1PEL, Centro, Ibaté - (16) 3343-1133	1	2.000	2.000
38°BPM-I	GP	Rua Dr. Marques Ferreira, Nº 288-2CIA 2GP, Centro, Dourado - (16) 3345-1100	1	2.000	2.000
38°BPM-I	CIA	Rua Francisco Ruiz, 455-3CIA 1PEL, Novo Jardim Belém – Descalvado - (19) 3583-2220	1	4.000	4.000

38°BPM-I	PEL	Rua Luís Ruvieiro, 61-3CIA 2PEL, Jardim Cinelândia, Sta Rita Do Passa Quatro - (19) 3582-1288	1	2.000	2.000
38°BPM-I	CIA	Av. Gal. Álvaro De Góes Valeriani N° 1021-3CIA, Jd. Aeroporto - Porto Rua Luís Ruvieiro, 61, Jardim Cinelândia, Porto Ferreira	1	4.000	4.000
		TOTAL LOTE 5	9	Até	30.000
LOTE 6					
43°BPM-I	BTL	AV. JOÃO PIGNATA 922, JD SÃO SEBASTIÃO, SERTÃOZINHO -(16) 3947-2380	3	5.000	15.000
11°BAEP	GP	RUA ANGELO ZAMPRONI 305- JD ALVORADA - SERTÃOZINHO - (11) 94758-8426	1	2.000	2.000
43°BPM-I	CIA	Rua Alvaro Antonio Mossim 291-1CIA, Jd Diamante, Sertãozinho - (16) 3945-2477	1	4.000	4.000
43°BPM-I	PEL	Rua Expedicionário Benedito Moreira 700-1CIA 1PEL, Pirâmide Dos Deuses, Pontal - (16) 3953-2223	1	2.000	2.000
43°BPM-I	PEL	Rua São Paulo 109, Centro, Pitangueiras - (16) 3952-1499	1	2.000	2.000
43°BPM-I	PEL	Rua Urbano Veludo 58, Parque Do Mogi, Barrinha - (16) 3943-1593	1	2.000	2.000
43°BPM-I	GP	Praça Dalva Guindalina 58, Centro, Dumont - (16) 3944-1232	1	2.000	2.000
43°BPM-I	CIA	Rua Floriano Peixoto 1310, Centro, Jaboticabal - (16) 3202-2700	1	4.000	4.000
43°BPM-I	PEL	Rua Gustavo De Godoy 684, Centro, Monte Alto - (16) 3242-1116	1	2.000	2.000
43°BPM-I	PEL	Rua Castelo Branco 1541, Jd Monte Alegre, Guariba - (16) 3251-2019	1	2.000	2.000
43°BPM-I	GP	Rua Presidente Vargas 1188, Jd Mirian 3, Pradópolis - (16) 3981-1109	1	2.000	2.000
43°BPM-I	GP	Rua Do Cafezal 746, Centro, Taquaral - (16) 3958-6233	1	2.000	2.000
		TOTAL LOTE 6	14	Até	41.000

TOTAL LOTES 1-6	139	Até	399.420
-----------------	-----	-----	---------

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 6.706.791,06

A planilha de pesquisa de preços foi elaborada com os valores referenciais Caderno de terceirizados Volume 14. – Versão 01 setembro/2024 - Data Base: julho/2024



Planilha de Proposta de Preços – Lote I								
ITEM	Descrição	Quantida de de equipame ntos	Quantidade de cópias estimadas por mês (41 equip.A4; 1 equipA3)	Valor fixo por equipament o R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamento R\$	Valor Software de Bilhetagem (R\$)	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional-A4- preto e branco de até 30 ppm	42	154.420	R\$ 74,67	R\$ 49,06	R\$ 3.136,14		R\$ 78.894,59
2	Multifuncional-A3- preto e branco de 22 a 50 ppm	1	10.000	R\$ 151,08	R\$ 11,93	R\$ 151,08		R\$ 1.344,08
3	Software de Bilhetagem	1					R\$ 193,84	R\$ 193,84
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 80.432,51
Prazo contratual								30 meses
TOTAL 30 MESES (R\$)								R\$ 2.412.975,36
Obs.: Os valores foram preenchidos com base no Caderno de terceirizados Volume 14. – Versão 01 setembro/2024 - Data Base: julho/2024								

Planilha de Proposta de Preços – Lote II								
ITEM	Descrição	Quantida de de equipame ntos	Quantidade de cópias estimadas por mês (26 equip.)	Valor fixo por equipament o R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamento R\$	Valor Software de Bilhetagem (R\$)	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional-A4- preto e branco de até 30 ppm	26	76.000	R\$ 74,67	R\$ 49,06	R\$ 1.941,42		R\$ 39.227,02
2	Software de Bilhetagem	1					R\$ 193,84	R\$ 193,84
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 39.420,86

Prazo contratual								30 meses
------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------

TOTAL 30 MESES (R\$)								R\$ 1.182.625,80
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	------------------

Obs.: Os valores foram preenchidos com base no Caderno de terceirizados Volume 14. – Versão 01 setembro/2024 - Data Base: julho/2024

Planilha de Proposta de Preços – Lote III								
ITEM	Descrição	Quantida de de equipame ntos	Quantidade de cópias estimadas por mês (26 equip.)	Valor fixo por equipament o R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamento R\$	Valor Software de Bilhetagem (R\$)	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional-A4- preto e branco de até 30 ppm	26	67.000	R\$ 74,67	R\$ 49,06	R\$ 1.941,42		R\$ 34.811,62
2	Software de Bilhetagem	1					R\$ 193,84	R\$ 193,84
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 35.005,46

Prazo contratual								30 meses
------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------

TOTAL 30 MESES (R\$)								R\$ 1.050.163,80
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	------------------

Obs.: Os valores foram preenchidos com base no Caderno de terceirizados Volume 14. – Versão 01 setembro/2024 - Data Base: julho/2024

Planilha de Proposta de Preços – Lote IV								
ITEM	Descrição	Quantidade de equipamentos	Quantidade de cópias estimadas por mês (22 equip.)	Valor fixo por equipamento R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamentos R\$	Valor Software de Bilhetagem (R\$)	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional-A4- preto e branco de até 30 ppm	22	61.000	R\$ 74,67	R\$ 49,06	R\$ 1.642,74		R\$ 31.569,34
2	Software de Bilhetagem	1					R\$ 193,84	R\$ 193,84
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 31.763,18
Prazo contratual								30 meses
TOTAL 30 MESES (R\$)								R\$ 952.895,40
Obs.: Os valores foram preenchidos com base no Caderno de terceirizados Volume 14. – Versão 01 setembro/2024 - Data Base: julho/2024								

Planilha de Proposta de Preços – Lote V								
ITEM	Descrição	Quantidade de equipamentos	Quantidade de cópias estimadas por mês (9 equip.)	Valor fixo por equipamento R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamentos R\$	Valor Software de Bilhetagem (R\$)	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional-A4- preto e branco de até 30 ppm	9	30.000	R\$ 74,67	R\$ 49,06	R\$ 672,03		R\$ 15.390,03
2	Software de Bilhetagem	1					R\$ 193,84	R\$ 193,84
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 15.583,87
Prazo contratual								30 meses
TOTAL 30 MESES (R\$)								R\$ 467.516,10
Obs.: Os valores foram preenchidos com base no Caderno de terceirizados Volume 14. – Versão 01 setembro/2024 - Data Base: julho/2024								

Planilha de Proposta de Preços – Lote VI								
ITEM	Descrição	Quantidade de equipamentos	Quantidade de cópias estimadas por mês (14 equip.)	Valor fixo por equipamento R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamentos R\$	Valor Software de Bilhetagem (R\$)	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional-A4- preto e branco de até 30 ppm	14	41.000	R\$ 74,67	R\$ 49,06	R\$ 1.045,38		R\$ 21.159,98
2	Software de Bilhetagem	1					R\$ 193,84	R\$ 193,84
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 21.353,82
Prazo contratual								30 meses
TOTAL 30 MESES (R\$)								R\$ 640.614,60
Obs.: Os valores foram preenchidos com base no Caderno de terceirizados Volume 14. – Versão 01 setembro/2024 - Data Base: julho/2024								

Planilha de Proposta de Preços – soma lotes I a VI								
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 223.559,70
Prazo contratual								30 meses
TOTAL 30 MESES (R\$)								R\$ 6.706.791,06

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento é viável visto que a contratação será em lotes, separados por regiões geográficas objetivando a facilidade da logística e consequentemente a qualidade na prestação do serviço.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. A presente contratação ocorre de forma independente, não se vinculando a qualquer outra contratação para que possa surtir seus efeitos.

10.2. A contratação é necessária para a continuidade na prestação dos serviços de reprografia, em substituição do CPI3-001/41/21, com término previsto para 15 de fevereiro de 2026.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O CPI-3 possui um grande parque computacional, utilizado pelos policiais que atuam na administração, médicos, dentistas, psicólogos, curso de formação e de atualização e aperfeiçoamento profissional e laboratórios para atendimento da demanda técnica, além de suas unidades operacionais como batalhões, companhias, pelotões, bases comunitárias de segurança e grupamentos policiais.

Assim é necessária a continuidade dos serviços de impressão e digitalização de documentos deste Comando de Policiamento do Interior. Com a contratação, objetiva-se obter os seguintes resultados:

- Fornecimento de impressoras multifuncionais;
- Fornecimento de suprimentos;
- Manutenção preventiva e corretiva a cargo da contratada;
- Instalação de sistema de gerenciamento dos impressos

É imprescindível manter o funcionamento eficaz do parque de impressões de toda a área de atuação do CPI-3, nas suas unidades distribuídas em noventa e três municípios.

13. Providências a serem Adotadas

Indicação de um servidor pertencente Setor de Telemática e outro pertencente à seção de Orçamentos e Custos, ambos do Estado Maior do Comando de Policiamento do Interior Três, para acompanhar todo o processo, realizando a elaboração e gestão do processo licitatório do início à entrega do objeto contratado, conforme descrito no ETP, Termo de Referência e Edital de Licitação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A empresa contratada deverá seguir práticas de sustentabilidade comuns como às relacionadas à eficiência energética, transporte sustentável, redução do uso de plásticos, certificações ambientais, responsabilidade social corporativa entre outras ações ou estratégias afim de mitigar impactos ambientais.

15. Manifestação Conclusiva

A solução selecionada (Prestação de Serviços de Impressão Corporativa por Meio de Outsourcing, voltados para impressão e digitalização de documentos) mostrou-se a mais vantajosa para a Administração Pública sob os aspectos de conveniência, economicidade e eficiência, conforme detalhado na seção de levantamento de mercado e estimativa de preço. Todos os riscos identificados foram devidamente analisados, e as ações de mitigação propostas são consideradas suficientes para garantir a efetividade da contratação.

Após a análise detalhada dos itens anteriores (descrição da necessidade, soluções de mercado, requisitos, estimativas de custos, impactos ambientais, riscos, etc.), a equipe técnica responsável pela elaboração do presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) manifesta-se conclusivamente declarando a solução proposta mais vantajosa para a administração.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas informações levantadas ao longo deste Estudo Preliminar, tem por finalidade garantir ao órgãos públicos beneficiados CPI-3 e OPMs subordinadas, o cumprimento de suas atividades de serviços essenciais da instituição, considera-se viável a realização de nova contratação. Para tanto, submete-se à apreciação superior destacando que o mesmo foi elaborado em observância às normas vigentes, em especial a Lei n.º 14.133/2021 e os Decretos estadual n.º 68.017/23 e 68.220/23.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DIEGO RAYMUNDO ROSA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 05/02/2026 às 09:18:47.

ESP-COM.POL.INT.3(CPI-3-CEL.PAULO M.SERRAT FI

Termo de Referência 120/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
120/2025	180158-ESP-COM.POL.INT.3(CPI-3-CEL.PAULO M.SERRAT FI	DIEGO RAYMUNDO ROSA	05/02/2026 09:22 (v 0.15)
Status			
RASCUNHO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		057.00606298/2025-59

1. 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Contratação de serviços de empresa especializada na prestação de serviços de impressão e reprografia corporativa por meio de outsourcing para atender a demanda da sede do Comando de Policiamento do Interior Três e suas unidades subordinadas, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

2. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DIEGO RAYMUNDO ROSA
Membro da comissão de contratação

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Termo de Referencia.pdf (629.22 KB)

TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO SÃO PAULO COMANDO DE POLICIAMENTO DO INTERIOR TRÊS UGE 180.158

Processo Administrativo nº 057.00606298/2025-59 – 20251336823

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação da prestação dos serviços de impressão corporativa por meio de outsourcing, caracterizados por abrangerem a locação de equipamentos voltados para impressão e digitalização de documentos, com disponibilização de software de gerenciamento, inventário e contabilização, e a devida manutenção e fornecimento de suprimentos e disponibilização de software de bilhetagem, conforme definido na relação de equipamentos, locais e especificações técnicas que constitui Anexo do Edital, e observadas condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições do Termo de Referência, prevalecem as disposições do Termo de Referência.

1.1.2. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como serviços de luxo, observando o disposto no Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

1.2. Os serviços de impressão corporativa por meio de outsourcing a serem contratados abrangem:

- Locação de equipamentos novos de primeira linha (multifuncionais);
- Fornecimento dos suprimentos originais, de primeiro uso;
- Provimento de peças, partes ou componentes originais indispensáveis à adequada operação dos equipamentos, de modo a garantir a qualidade do material a ser reproduzido;

- Disponibilização de software de bilhetagem (quando requisitado no Termo de Referência do Edital);
- Prestação de serviços de entrega, instalação, configuração e manutenção de equipamentos; e
- Disponibilização de canal de suporte técnico para o atendimento de chamados, na ocorrência de quaisquer falhas que afetem a operação dos equipamentos.

1.2.1. O objeto da contratação abrange, ainda, a devida manutenção e o fornecimento de suprimentos destinados à impressão de documentos nas dependências do Contratante.

1.2.2. A prestação de serviços contratada envolve a disponibilização de recursos computacionais adequados e necessários, controlados por meio de um eficiente sistema de gestão, de forma a otimizar a logística de fornecimento e distribuição de suprimentos.

1.3. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como serviços comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) meses, contados da data estabelecida para início dos serviços, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4.1. O serviço é enquadrado como serviço contínuo, sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra, e sem predominância de mão de obra, tendo em vista que tratar-se de impressão corporativa por meio de outsourcing, caracterizados por abrangerem a locação de equipamentos voltados para impressão e digitalização de documentos, com disponibilização de software de gerenciamento, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O contrato estabelece a disciplina que será aplicada em relação à vigência da contratação.

Subcontratação

1.5. O Contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 46377800000127-0-000066/2026;

II) Data de publicação no PNCP: 12/06/2025;

III) Id do item no PCA: 782

IV) Classe/Grupo: 152 - OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - MODALIDADE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOMAIS PÁGINAS IMPRESSAS

V) Identificador da Futura Contratação: 180158-245/2026

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Garantia da contratação

4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Vistoria

4.2. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09 (nove) horas às 17 (dezessete) horas, em dias úteis.

4.7. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.3. Para a vistoria, o representante legal do fornecedor ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pelo fornecedor comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.4. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal de seu representante legal de que conhece o local e as condições da realização do objeto, ou declaração formal assinada por seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.5. O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições contratuais, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre o local em que será realizado o objeto da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1.1. Da Instalação dos Equipamentos

5.1.1.1. A Contratada somente poderá iniciar os serviços quando autorizados por escrito pelo Contratante, utilizando-se apenas e equipamentos novos, sem uso anterior, lacrados de fábrica e em seu último estágio de revisão tecnológica de software e hardware.

5.1.1.2. Os equipamentos deverão ser distribuídos e instalados de acordo com a programação e nos locais estabelecidos pelo Contratante.

5.1.1.3. O horário de entrega dos equipamentos deverá obedecer à programação do Contratante.

5.1.1.4. O Contratado deverá efetuar visita prévia ao local de instalação para a verificação da tensão elétrica em todas as localidades, não sendo responsabilidade do Contratante realizar adaptações na rede de tensão elétrica.

5.1.1.5. Início da execução do objeto: até 05 (cinco) dias a contar da emissão da ordem de serviço ou mediante agendamento prévio por parte da contratante indicando a data para a efetivação das instalações dos equipamentos nos seguintes endereços:

Unidade	Nível	LOCAL DA INSTALAÇÃO	QTD. DE EQUIPAMENTOS	QTD. CÓPIAS POR MÁQUINA	QTD. TOTAL MÁXIMA DE CÓPIAS
LOTE 1					

CPI-3	CPI	AV: CAV PASCHOAL INECCHI, 1538 – JD INDEPENDÊNCIA - (16) 3969-9961	4	5.355	21.420
11°BAEP	BTL	AV: CAV PASCHOAL INECCHI, 1538 – JD INDEPENDÊNCIA - (16) 3969-9961	4	5.000	20.000
3°BPM-I	BTL	AV: CAV PASCHOAL INECCHI, 1538 – JD INDEPENDÊNCIA - (16) 3969-9961	5	5.000	25.000
3°BPM-I	CIA	Praça Alto do São Bento, 71 - Jd. Mosteiro - Ribeirão Preto - (16) 3635-3733	2	4.000	8.000
3°BPM-I	CIA	Rua Deputado Orlando Jurca 164, Quintino II - Ribeirão Preto - (16) 3974-7007	2	4.000	8.000
3°BPM-I	CIA	Av Floriano Luiz, Nº 10 – Cep 14350-000 - Altinópolis - (16) 3665-0650	1	4.000	4.000
3°BPM-I	PEL	Rua Barão De Ribeiro Barbosa, Nº 20 – Cep 14240-000 - Cajuru - (16) 3667-1637	1	2.000	2.000
3°BPM-I	PEL	Rua Floriano Peixoto, Nº 231 – Cep 14340-000 - Brodowski - (16) 3664-4349	1	2.000	2.000
3°BPM-I	PEL	Av Prefeito Newton Reis, Nº 500 – Cep 14680-000 - Jardinópolis - (16) 3663-8382	1	2.000	2.000
3°BPM-I	GP	Rua Abel Dos Reis, Nº 751 – Cep 14260-000 - Cássia Dos Coqueiros - (16) 3669-1136	1	2.000	2.000
3°BPM-I	GP	Rua Carlos De Campos, Nº 1450 – Cep14390-000 - Stº Antônio Da Alegria - (16) 3668-1605	1	2.000	2.000
3°BPM-I	GP	Rua Major Avelino Palma Nº 635 - Cep-14250-000 - Stª Cruz Da Esperança - (16) 3666-1176	1	2.000	2.000
51°BPM-I	BTL	AV. PRESIDENTE KENNEDY Nº 1.570 – RIBEIRÂNIA –RIB. PRETO - (16) 3964-5252	6	4.000	24.000
51°BPM-I	CIA	Av. Independência Nº 715 – Centro – Ribeirão Preto - (16) 3904-8488	1	4.000	4.000
51°BPM-I	CIA	Av. Prof. João Fiusa Nº 1.586 – Jd Santa Angela - (16) 3911-9591	1	4.000	4.000
51°BPM-I	BCS	R. Cel José Da Silva Nº 100 – Bonfim Paulista - (16) 3972-0099	1	2.000	2.000
51°BPM-I	CIA	Av. Pio Xii Nº 1300 – Vila Virgínia – Ribeirão Preto - (16) 3632-5276	1	4.000	4.000
51°BPM-I	BCS	AV Professor Hélio Lourenço S/N –Campus Univ De São Paulo- Ribeirão Preto - (16) 3633-5390	1	2.000	2.000
51°BPM-I	CIA	Avenida Pedro Amoroso Nº 1293 – Jd João Berbel – Cravinhos - (16) 3951-1711	1	4.000	4.000
51°BPM-I	PEL	Praça Carlos Botelho Nº 549 – Centro – São Simão - (16) 3984-2090	1	2.000	2.000

51°BPM-I	PEL	Rua Mário Carneiro Da Cunha Nº 141 – Jd Gurilândia - Sta Rosa De Viterbo - (16) 3954-1515	1	2.000	2.000
51°BPM-I	PEL	Avenida Habib Jabali Nº 260 - Jd Romulo Montanari – Serrana - (16) 3987-1497	1	2.000	2.000
51°BPM-I	PEL	Rua Cel. Luiz Venâncio Martins Nº 435 – Centro – Serra Azul - (16) 3984-1249	1	2.000	2.000
51°BPM-I	GP	Avenida Saudades Nº 309 – Jd Jataí – Luiz Antonio - (16) 3983-1212	1	2.000	2.000
51°BPM-I	GP	Rua Sandrim E Sertori Nº 153 – Jd Nova Guataparã – Guataparã - (16) 3973-0190	1	2.000	2.000
		TOTAL LOTE 1	42	Até	154.420
LOTE 2					
13°BPM-I	BTL	AV. JORGE BILLER TEIXEIRA, 519 – CEP: 14.802-345 - VILA FERROVIÁRIA - ARARAQUARA (16) 3335-7141	4	5.000	20.000
11°BAEP	GP	AV. JORGE BILLER TEIXEIRA, 519 – CEP: 14.802-345 - CANIL - VILA FERROVIÁRIA - ARARAQUARA (16) 3335-7141	1	2.000	2.000
13°BPM-I	CIA	AV. JORGE BILLER TEIXEIRA, 519 FTAT– CEP: 14.802-345 - VILA FERROVIÁRIA - ARARAQUARA (16) 3335-7141	1	4.000	4.000
13°BPM-I	CIA	Av. Maria Antônia Camargo de Oliveira nº 149 - Jd Nova América - Araraquara - (16) 3332-9382	1	4.000	4.000
13°BPM-I	GP	Rua José Bonifácio, 481, Centro - Boa Esperança do Sul - (16) 3346-1200	1	2.000	2.000
13°BPM-I	GP	Alameda Piccolo, nº 76 - Centro - Gavião Peixoto - (16) 3308-1255	1	2.000	2.000
13°BPM-I	GP	Rua São Benedito, nº 317 - Centro - Trabiú - (16) 3349-1212	1	2.000	2.000
13°BPM-I	CIA	Av. João de Jorge, nº 111 - Vila Rosa - Taquaritinga - (16) 3252-2920	1	4.000	4.000
13°BPM-I	GP	Rua Stélio Machado Loureiro, nº 369 - Centro - Fernando Prestes - (16) 3258-1221	1	2.000	2.000
13°BPM-I	GP	Rua São Paulo, nº 566 - Centro - Cândido Rodrigues - (16) 3257-1233	1	2.000	2.000
13°BPM-I	PEL	Rua Pero Nero, nº 1170, Jardim Quarto Centenário - Itapólis - (16) 3262-1103	1	2.000	2.000
13°BPM-I	CIA	AV. Jorge Biller Teixeira, 519 -2CIA - Vila Ferroviária - ARARAQUARA/SP - (16) 3335-7141	1	4.000	4.000
13°BPM-I	PEL	Rua Toledo Piza, nº 61 - Centro - Américo Brasiliense - (16) 3392-1621	1	2.000	2.000

13ºBPM-I	GP	Rua Bento de Abreu, nº 904 - Centro - Santa Lucia - (16)3396-1393	1	2.000	2.000
13ºBPM-I	GP	Av. Prudente de Moraes, nº 158 - Centro - Rincão - (16) 3395-7300	1	2.000	2.000
13ºBPM-I	CIA	Rua Rui Barbosa, nº 580 - Centro - Matão/SP - (16) 3382-2527	1	4.000	4.000
13ºBPM-I	GP	Rua Adholpo Tomaz de Aquino, 430, Centro - Motuca - (16) 3348-1195	1	2.000	2.000
13ºBPM-I	GP	Rua Capitão Alberto Mendes Júnior, 704, Centro - Dobrada - (16) 3386-1146	1	2.000	2.000
13ºBPM-I	GP	Rua 21 de março, nº 327 - Centro - Santa Ernestina - (16) 3256-1118	1	2.000	2.000
13ºBPM-I	CIA	Rua Domingos Robert, nº 671 - Centro - Ibitinga - (16) 3341-6194	1	4.000	4.000
13ºBPM-I	GP	Avenida Dr. Valentim Gentil nº 7, Centro - Borborema - (16) 3266-1314	1	2.000	2.000
13ºBPM-I	GP	Rua Prudente de Moraes, nº 705 - Centro - Tabatinga - (16) 3385-1688	1	2.000	2.000
13ºBPM-I	GP	Rua dos Imigrantes, 196, Centro - Nova Europa - (16) 3387-1221	1	2.000	2.000
		TOTAL LOTE 2	26	Até	76.000
LOTE 3					
15ºBPM-I	BTL	Rua ALFREDO TOSI, 1200 - NUCLEO ALPHA, CEP: 14403-180 -FRANCA - (16) 3722-1988	1	5.000	5.000
15ºBPM-I	CIA	Av. Sete De Setembro, 2736, - Bairro São José, 14401-278 - Franca - (16) 3722-1988	1	4.000	4.000
15ºBPM-I	CIA	Praça Barão Do Rio Branco, 94 – Centro - 14300-000 - Batatais - (16) 3761-3199	1	4.000	4.000
15ºBPM-I	CIA	Rua: José Abdala Hanna, Nº 1.422 - Vila Industrial - 14500-000 - Ituverava - (16) 3839-7950	1	4.000	4.000
15ºBPM-I	CIA	Av. Do Café Nº 760 – Centro - 14.620-000 – Orlândia - (16) 3826-3648	1	4.000	4.000
15ºBPM-I	CIA	Av. Dr. Flávio Rocha, 4281 - Parque Dos Pinhais - 14405-600 - Franca - (16) 3724-7911	1	4.000	4.000
15ºBPM-I	CIA	Rua Alfredo Tosi, 1200 - Núcleo Alpha, CEP: 14403-180 -Franca - (16) 3721-4781	1	4.000	4.000
15ºBPM-I	PEL	Av. Maciel, Nº 549 – Centro - 14540-000 – Igarapava - (16) 3172-2824	1	2.000	2.000
15ºBPM-I	PEL	Rua: Cap. Domiciano Cristino, Nº 294 – Centro - 14580-000 – Guará - (16) 3831-1776	1	2.000	2.000

15°BPM-I	PEL	Rua: Sérgio De Freitas Barbosa, Nº 860 – Centro - 14530-000 –Miguelópolis - (16) 3835-1851	1	2.000	2.000
15°BPM-I	PEL	Rua Pernambuco Nº 06 – Centro - 14.600-000 – São Joaquim Da Barra - (16) 3728-4422	1	2.000	2.000
15°BPM-I	PEL	Av. Mariana De Almeida Castro Nº 450 - Jd Benedetti - 14.640-000 – Morro Agudo - (16) 3851-1404	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua Jequitibá, 4110 - Residencial Nascimento - 14420-000 – Itirapuã - (16) 3146-1385	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua Padre Modesto Da Costa, 528 – Centro - 14440-000 - São José Da Bela Vista - (16) 3142-1282	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua José Luis Ferracioli, 224 - Parque Nova Mogiana Iii - 14430-000 –Restinga - (16) 3143-1147	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua Cel. João Vilela, 1341 – Centro - 14415-000 - Patrocínio Paulista - (16) 3145-1744	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua: Francisco Gama, Nº 200 – Centro - 14550-000 – Aramina - (16) 3752-1332	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua: Alferes Manoel Joaquim, Nº 654 – Centro - 14570-000 – Buritizal - (16) 3751-1045	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua: São Paulo, 591 – Centro - 14445-000 – Ribeirão Corrente - (16) 3749-1341	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua: Cel Francisco Lino, Nº 335 – Centro - 14450-000 – Jequiara - (16) 3134-1304	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua Rotary Internacional Nº 01 – Centro - 14.660-000 – Sales Oliveira - (16) 3852-1509	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Av. Floriano Peixoto Nº 1294 – Centro - 14.610-000 – Ipuã - (16) 3832-1955	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua Voluntário Etelvino Borges Nº 1140 - Jd Estância - 14.670-000 – Nuporanga - (16) 3847-1393	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua Tiradentes, 65 Centro - 14490-000 – Rifaina - (16) 3135-1116	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Av. Dr. Luiz Rodrigues Nunes, Nº 2290 - 14460-000 – Cristais Paulista - (16) 3133-1196	1	2.000	2.000
15°BPM-I	GP	Rua João Pereira De Almeida, 200 Centro - 14470-000 – Pedregulho -(16) 3171-0190	1	2.000	2.000
		TOTAL LOTE 3	26	Até	67.000
LOTE 4					

33°BPM-I	BTL	VICINAL LUIS CARLOS ARUTIN, 500, FRIGORÍFICO, CEP 14784- 607 - BARRETOS - (17) 3322-0233	3	5.000	15.000
33°BPM-I	CIA	Vicinal Luis Carlos Arutin, 500, Frigorífico, Cep 14784-607 – Barretos - (17) 3322-0233	1	4.000	4.000
33°BPM-I	CIA	Av. Waldemar Lopes Ferraz Nº 1277 – Centro – Olímpia – Cep.15.400-000 - (17) 3281-1947	1	4.000	4.000
33°BPM-I	GP	Av. Quatro Nº 112 – Centro – Altair – Cep. 15.430-000 - (17) 3889-1255	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua Marechal Deodoro Nº 1082 – Centro – Guaraci – Cep 15.420-000 - (17) 3815-1153	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua Capitão Augusto De Almeida Nº 68 – Centro – Severínia – Cep. 14735- 000 - (17) 3817-1100	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua Olga Bernardes Zamperlini Nº 401 – Centro – Cajobi – Cep. 15.410-000 - (17) 3563-1755	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua São Jorge Nº 612 – Centro – Embaúba – Cep. 15425-000 - (17)3566-1233	1	2.000	2.000
33°BPM-I	CIA	Rua Nossa Senhora De Fátima, 60 – Centro – Bebedouro – Cep 14700-150 - (17) 3342-1313	1	4.000	4.000
33°BPM-I	GP	Av. Santos Dumont, 130 – Centro – Vista Alegre Do Alto – Cep 15920-000 - (16) 3287-1166	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua Joaquim Gonçalves De Gonzaga, 460 – Centro – Taiaçu – Cep 14725-000 - (16) 3275-1122	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua São Paulo, 94 – Centro – Taiuva/Sp – Cep 14720-000 - (16) 3246-1122	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua Rodrigues Alves, 1001 – Centro – Pirangi – Cep 15820-000 - (17) 3386-1794	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua Dr. Osvaldo Prudente De Correia, 512 – Centro – Terra Roxa - Cep 14745-000 - (17) 3395-1122	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua Marechal Deodoro Da Fonseca, 557 – Centro – Monte Azul Paulista –Cep 14730-000 - (17) 3361-2034	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua Tiradentes, 231 – Boa Vista – Viradouro – Cep 14740-000 - (17) 3392-1458	1	2.000	2.000
33°BPM-I	CIA	Avenida 21, 920 – Centro – Guaira – Cep 14.920-000 - (17) 3331-3881	1	4.000	4.000
33°BPM-I	GP	Rua Antonio Prado, 1228 – Centro – Colombia – Cep 14795-970 - (17) 3335-1450	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua Alexandre De Avila Borges, 960 – Jaborandi – Cep 14775-970 - (17) 3347-1133	1	2.000	2.000
33°BPM-I	GP	Rua João Silveira, 436 – Vila Cunha – Colina - (17) 3341-2246	1	2.000	2.000
		TOTAL LOTE 4	22	Até	61.000
LOTE 5					

38°BPM-I	BTL	RUA BENTO CARLOS 930, CENTRO, SÃO CARLOS - (16) 3371-2091	2	5.000	10.000
38°BPM-I	CIA	RUA BENTO CARLOS 930 - CIAFTAT, CENTRO, SÃO CARLOS	1	4.000	4.000
38°BPM-I	GP	Rua Domingos De Almeida, 323-2CIA 1GP, Jd. Centenário, Ribeirão Bonito - (16) 3344-1788	1	2.000	2.000
38°BPM-I	PEL	Rua Ângelo Perucci, Nº 675-1CIA 1PEL, Centro, Ibaté - (16) 3343-1133	1	2.000	2.000
38°BPM-I	GP	Rua Dr. Marques Ferreira, Nº 288-2CIA 2GP, Centro, Dourado - (16) 3345-1100	1	2.000	2.000
38°BPM-I	CIA	Rua Francisco Ruiz, 455-3CIA 1PEL, Novo Jardim Belém – Descalvado - (19) 3583-2220	1	4.000	4.000
38°BPM-I	PEL	Rua Luís Ruvieiro, 61-3CIA 2PEL, Jardim Cinelândia, Sta Rita Do Passa Quatro - (19) 3582-1288	1	2.000	2.000
38°BPM-I	CIA	Av. Gal. Álvaro De Góes Valeriani Nº 1021-3CIA, Jd. Aeroporto - Porto Rua Luís Ruvieiro, 61, Jardim Cinelândia, Porto Ferreira	1	4.000	4.000
		TOTAL LOTE 5	9	Até	30.000
LOTE 6					
43°BPM-I	BTL	AV. JOÃO PIGNATA 922, JD SÃO SEBASTIÃO, SERTÃOZINHO -(16) 3947-2380	3	5.000	15.000
11°BAEP	GP	RUA ANGELO ZAMPRONI 305- JD ALVORADA - SERTÃOZINHO - (11) 94758-8426	1	2.000	2.000
43°BPM-I	CIA	Rua Alvaro Antonio Mossim 291-1CIA, Jd Diamante, Sertãozinho - (16) 3945-2477	1	4.000	4.000
43°BPM-I	PEL	Rua Expedicionário Benedito Moreira 700-1CIA 1PEL, Pirâmide Dos Deuses, Pontal - (16) 3953-2223	1	2.000	2.000
43°BPM-I	PEL	Rua São Paulo 109, Centro, Pitangueiras - (16) 3952-1499	1	2.000	2.000
43°BPM-I	PEL	Rua Urbano Veludo 58, Parque Do Mogi, Barrinha - (16) 3943-1593	1	2.000	2.000
43°BPM-I	GP	Praça Dalva Guindalina 58, Centro, Dumont - (16) 3944-1232	1	2.000	2.000
43°BPM-I	CIA	Rua Floriano Peixoto 1310, Centro, Jaboticabal - (16) 3202-2700	1	4.000	4.000
43°BPM-I	PEL	Rua Gustavo De Godoy 684, Centro, Monte Alto - (16) 3242-1116	1	2.000	2.000
43°BPM-I	PEL	Rua Castelo Branco 1541, Jd Monte Alegre, Guariba - (16) 3251-2019	1	2.000	2.000

43°BPM-I	GP	Rua Presidente Vargas 1188, Jd Mirian 3, Pradópolis - (16) 3981-1109	1	2.000	2.000
43°BPM-I	GP	Rua Do Cafezal 746, Centro, Taquaral - (16) 3958-6233	1	2.000	2.000
		TOTAL LOTE 6	14	Até	41.000

TOTAL LOTES 1-6	139	Até	399.420
------------------------	------------	------------	----------------

5.1.2. Dos Equipamentos e Sistemas

5.1.2.1. Durante a vigência do contrato, considerada a hipótese de prorrogação (em conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021), os equipamentos deverão estar em perfeito estado de funcionamento, conservação e higiene, não devendo ultrapassar a idade de 60 (sessenta) meses, dessa forma a substituição de todos os equipamentos deverá ocorrer, caso haja a renovação, após 60 (sessenta) meses do início do contrato.

5.1.2.2. Juntamente com os equipamentos, deverão ser entregues os respectivos manuais de operação, em português, sem qualquer ônus para o Contratante.

5.1.2.3. Os equipamentos utilizados na prestação do serviço devem estar em conformidade com programas de redução de consumo de energia.

5.1.2.4. Os equipamentos disponibilizados devem possuir:

- Compatibilidade com a utilização de papel reciclado para a produção de cópias;
- Impressão e digitalização frente e verso automático (função duplex);
- Base de dados compatível com o padrão do Contratante;
- Interface em português;
- Dispositivo de emissão de alerta de necessidade de consumíveis;
- Sistema de separação de documento na bandeja de saída que permita separar documentos (faxes, cópias e impressões), garantindo, assim, a organização na saída das impressões, quando requerido nas especificações;
- O scanner deve possuir função de digitalização “OCR” (Reconhecimento Óptico de Caracteres) e salvamento em formato “PDF-A”, bem como compatibilidade de envio dos arquivos para pasta compartilhada na rede via “SMB” configurável via browser pelo endereço de IP;
- Digitalização duplex de forma automática e sem a necessidade de intervenção do usuário.

5.1.2.5. Os equipamentos deverão estar conectados de modo a permitir que o aplicativo de gerenciamento e bilhetagem desempenhe como função principal a gestão do ambiente de impressão, permitindo intervenções no parque instalado, tais como: monitoramento de suprimentos, nível de consumo do toner/cartucho, necessidade de reposição de papel, alertas de status dos equipamentos, entre outros.

5.1.2.6. O software de gerenciamento, de utilização obrigatória e sem custos para o Contratante deverá operar em rede e possuir as seguintes características:

- Realizar a contabilidade e o controle de custos de impressões em impressoras/multifuncionais em rede remota e interna;
- Informar o usuário, o nome do documento, o horário de impressão, a impressora, o número de páginas, as características quanto à cor (impressão colorida ou preto e branco), ao tamanho do papel, à qualidade e ao custo para cada trabalho impresso;
- Permitir a geração de relatórios via sistema por impressora/multifuncional (equipamento físico), fila de impressão (driver instalado em uma estação ou servidor);
- Permitir a ordenação dos relatórios por quantidade de páginas, por custo e por ordem alfabética;
- Permitir a utilização de filtros nos relatórios por cor (colorida ou em preto e branco), tipo de papel, modo de impressão (simplex ou duplex) e por origem (cópia ou impressão);
- Permitir a exportação de dados e relatórios para análise;
- Realizar inventário automático de impressoras/multifuncionais;
- Permitir a definição de custos de página impressa por impressora/multifuncional, diferenciando custos para as impressões em cores e em preto e branco;
- Realizar configurações, atualizações, visualizações e alterações remotas dos componentes das impressoras/multifuncionais;
- Indicação do nível dos toners;
- Indicação do nível de papel disponível nas bandejas de impressão; e
- Geração de códigos quando da ocorrência de erros de impressão.

5.1.2.7. O software de bilhetagem, de utilização obrigatória, com custos para o Contratante, conforme a tabela de custos no “item 1.1” deste Termo de Referência, deverá operar em rede e possuir as seguintes características:

- Realizar a contabilidade e o controle de custos de impressões em impressoras/multifuncionais em rede remota e local;
- Informar o usuário, o nome do documento, o horário de impressão, a impressora, o número de páginas, as características quanto à cor (impressão colorida ou preto e branco), ao tamanho do papel, à qualidade e ao custo para cada trabalho impresso;
- Permitir a geração de relatórios via sistema por usuário, impressora/multifuncional (equipamento físico), fila de impressão (driver instalado em uma estação ou servidor) e centros de custo;
- Permitir a ordenação dos relatórios por quantidade de páginas, por custo e por ordem alfabética;
- Permitir a utilização de filtros nos relatórios por cor (colorida ou em preto e branco), tipo de papel, modo de impressão (simplex ou duplex) e por origem (cópia ou impressão);
- Gerar análise interativa em rede;
- Permitir a exportação de dados e relatórios para análise;
- Permitir a centralização automática de dados a partir de filiais e a geração de relatórios integrados com os dados de todas as filiais;
- Realizar inventário automático de impressoras/multifuncionais;
- Permitir a definição de custos de página impressa por impressora/multifuncional, diferenciando custos para as impressões coloridas e em preto e branco;
- Permitir a administração de custos por grupos de impressoras/multifuncionais;
- Permitir a definição de cotas por usuários e grupos e a geração de relatórios de utilização de cotas;
- Permitir a definição de centros de custo para usuários e a geração de relatórios a partir dos mesmos;
- Permitir a definição de variações de custos por página baseada na quantidade de páginas impressas;
- Realizar configurações, atualizações, visualizações e alterações remotas dos componentes das impressoras/multifuncionais;
- Indicação do nível dos toners;
- Indicação do nível de papel disponível nas bandejas de impressão; e
- Geração de códigos quando da ocorrência de erros de impressão.

5.1.2.8. Os equipamentos para o desenvolvimento dos serviços de impressão estão classificados em diferentes categorias, segundo:

- O tipo de equipamento: multifuncional;
- O tipo de impressão: monocromática (preto e branco);
- A velocidade de impressão em preto e branco, medida em páginas por minuto
- (ppm);
- A quantidade de cópias, medida em cópias/mês, considerando como base o ciclo máximo mensal de 10.000 impressos; e
- O tipo de máquina, compatível com papel A3 e A4;

5.1.3. Características dos Equipamentos Contratados

5.1.3.1. Multifuncionais Preto e Branco com compatibilidade mínima com papel A4

Equipamento	Tipo de Equipamento	Quantidade de Cópias	Velocidade (ppm)
Multifuncional A4	Monocromática	Até 10.000	Até 30
		De 10.001 a 50.000	De 22 a 50
		De 50.001 a 100.000	De 22 a 50
		Acima de 100.000	De 30 a 60
	Policromática	Até 50.000	Até 50
		De 50.001 a 100.000	De 22 a 50

5.1.3.1.1. ciclo Mensal Recomendado (CMR) de cópias/mês (A4) de, no mínimo, 800 cópias;

5.1.3.1.2. tecnologia de impressão eletrofotográfica a seco laser ou LED;

5.1.3.1.3. funções de impressão, digitalização e cópias;

5.1.3.1.4. placas de rede já instaladas;

5.1.3.1.5. qualidade mínima de impressão de 600 pontos por polegada (600 dpi);

5.1.3.1.6. tempo de saída da primeira página de, no máximo, 15 segundos;

5.1.3.1.7. alimentador automático de páginas originais;

5.1.3.1.8. impressão “Full” Duplex (frente/verso) automático;

5.1.3.1.9. tamanho de papel A4, cujas dimensões e gramaturas do papel toma-se como premissa que impressões monocromáticas, em A4, não demandam da Administração Pública o uso de gramatura inferior a 75 g/m² ou superior a 180 g/m².

5.1.3.1.10. redução pelo menos até 50% e ampliação pelo menos até 200%, com escalas milimétricas; e

5.1.3.1.11. monocromática;

5.1.3.2. Multifuncionais Preto e Branco com compatibilidade mínima com papel A3

Equipamento	Tipo de Equipamento	Quantidade de Cópias	Velocidade (ppm)
Multifuncional A3	Monocromática	Até 150.000	De 22 a 50
	Policromática	Até 20.000	De 22 a 50

5.1.3.1.1. ciclo Mensal Recomendado (CMR) de cópias/mês (A3) de, no mínimo, 3000 cópias;

5.1.3.1.2. tecnologia de impressão eletrofotográfica a seco laser ou LED;

5.1.3.1.3. funções de impressão, digitalização e cópias;

5.1.3.1.4. placas de rede já instaladas;

5.1.3.1.5. qualidade mínima de impressão de 600 pontos por polegada (600 dpi);

5.1.3.1.6. tempo de saída da primeira página de, no máximo, 15 segundos;

5.1.3.1.7. alimentador automático de páginas originais;

5.1.3.1.8. impressão “Full” Duplex (frente/verso) automático;

5.1.3.1.9. tamanho de papel A3, cujas dimensões e gramaturas do papel toma-se como premissa que impressões monocromáticas, em A3, não demandam da Administração Pública o uso de gramatura inferior a 75 g/m² ou superior a 180 g/m²;

5.1.3.1.10. redução pelo menos até 50% e ampliação pelo menos até 200%, com escalas milimétricas;

5.1.3.1.11. alimentador automático ADF do scanner compatível com papel A3;

5.1.3.1.12. impressão e digitalização compatível com papel A4;

5.1.3.1.13. monocromática.

5.1.4. Da Assistência Técnica e da Manutenção

5.1.4.1. Deverá ser prestada assistência técnica aos equipamentos locados, sem custo adicional em relação ao preço contratado.

5.1.4.2. Todos os equipamentos locados deverão receber a adequada e devida manutenção preventiva e/ou corretiva.

5.1.4.3. A Contratada deverá prestar assistência em horário comercial, com plantão durante os fins de semana, para atendimento ao equipamento locado.

5.1.4.4. A Contratada deverá providenciar a imediata reposição de equipamentos que estejam indisponíveis, seja por manutenção preventiva, seja por manutenção corretiva, avarias ou acidentes, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, na capital do Estado e Grande São Paulo, e de 48 (quarenta e oito) horas no interior do Estado.

5.1.4.5. A Contratada deverá arcar com as despesas relativas à troca e destinação final de toner, de revelador, de cilindro e demais suprimentos, exceto papel, necessários ao fiel cumprimento do objeto contratado. Assim, a Contratada ficará responsável pelo devido recolhimento dos suprimentos utilizados, bem como dos resíduos dos processos de manutenção e limpeza dos equipamentos, que deverão ser tratados de forma ambientalmente adequada, respeitada a legislação ambiental.

5.1.5. Da Manutenção Preventiva

5.1.5.1. A Contratada é a única e exclusiva responsável pela manutenção preventiva dos equipamentos objeto desta contratação. A manutenção deve obedecer às recomendações do Manual de Operação de cada equipamento, porém, sem se limitar a elas e aos serviços abaixo descritos.

5.1.5.2. Fazer a revisão do equipamento por ocasião da troca de suprimentos.

5.1.5.3. Verificar o estado geral de conservação dos equipamentos e providenciar substituição dos mesmos sempre que for necessário.

5.1.5.4. Providenciar revisão geral de todos os itens previstos no Manual de Operações, de acordo com a recomendação do fabricante.

5.1.5.5. Efetuar as revisões periódicas, observando as recomendações do fabricante.

5.1.5.6. A Contratada deverá realizar as manutenções preventivas para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos e a qualidade dos materiais produzidos.

5.1.6. Da Manutenção Corretiva

5.1.6.1. A manutenção corretiva será realizada na seguinte conformidade:

5.1.6.2. A manutenção corretiva deverá ocorrer sempre que a substituição de um componente do equipamento for necessária por motivo de desgaste ou quebra, assim como quando surgirem falhas ou defeitos na impressão (riscos nas cópias, áreas brancas, papel amassado, entre outros).

5.1.6.3. A Contratada deverá iniciar a manutenção corretiva em um prazo cuja tempestividade atenda o intervalo definido pelo Contratante para o cumprimento dessa tarefa. Caso o período de manutenção do equipamento seja superior a 24 (vinte e quatro) horas, na capital do Estado e Grande São Paulo, e de 48 (quarenta e oito) horas no interior do Estado, o mesmo deverá ser substituído por equipamento que cumpra todas as especificações técnicas indicadas pelo Contratante.

5.1.6.4. Recomenda-se o prazo estimado de 4 (quatro) horas para que a Contratada inicie a manutenção corretiva. Ressalta-se que esse prazo deve ser validado pelo Contratante, para que atenda às suas necessidades.

5.1.6.5. A Contratada deverá arcar com todos os custos decorrentes de acidentes e avarias, exceto os decorrentes do mau uso do equipamento por parte do Contratante. Nesses casos, será de responsabilidade do Contratante arcar com os custos de reparo do equipamento.

5.1.6.6. A Contratada deverá assumir integral e absoluta responsabilidade pelos equipamentos locados, desobrigando o Contratante de quaisquer ônus, encargos, deveres e responsabilidade por defeitos, vícios aparentes ou ocultos ou funcionamento insatisfatório dos aludidos bens e acidentes.

5.1.7. Supervisão

5.1.7.1. A Contratada deverá indicar 1 (um) preposto, que será o responsável por todas as ações administrativas da prestação de serviço, tais como controle de manutenção e limpeza dos equipamentos, emissão de relatórios gerenciais, entre outros.

5.2. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Sem prejuízo das disposições das cláusulas e anexos deste contrato, e em cumprimento às suas obrigações contratuais, além das decorrentes de lei e de normas regulamentares, constituem obrigações específicas da Contratada, para a prestação de Serviços de Impressão Corporativa por Meio de Outsourcing:

5.2.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados nos termos da legislação vigente;

5.2.2. Disponibilizar os equipamentos e proceder com a instalação e configuração imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços nos locais e horários fixados pelo Contratante, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo que a impossibilite de assumir os serviços conforme o estabelecido.

5.2.3. Arcar com todas as despesas relativas ao toner, à troca de cilindro e revelador e aos demais suprimentos (exceto papel) necessários ao fiel cumprimento do objeto sob contrato. Em nome da qualidade, os suprimentos devem ser de primeiro uso, não cabendo a aceitação de consumíveis reconicionados ou remanufaturados.

5.2.4. Disponibilizar, quando da instalação, 2 (dois) kits de suprimentos básicos para os equipamentos, necessários à produção de cópias, sendo um para consumo imediato e outro para reserva.

5.2.5. Garantir estoque mínimo de um toner reserva para cada impressora, devendo ser entregue no local onde o equipamento estiver instalado e efetuar a reposição dos suprimentos (toner, revelador, cilindro ou belt) sempre que solicitado eletronicamente pelo contratante.

5.2.6. Atender a chamados de reposição de suprimentos no prazo estimado de 24 (vinte e quatro) horas na capital do Estado e Grande São Paulo, e de 48 (quarenta e oito) horas no interior do Estado, a contar da data de solicitação do Contratante. Ressalta-se que essas solicitações de suprimentos ocorrerão sempre que o equipamento alertar para a troca do suprimento, ficando vedado qualquer procedimento de “reset em contador de toner, revelador, cilindro ou belt” no equipamento quando o mesmo emitir alerta para a troca.

5.2.7. Fornecer ao Contratante manual de instruções de uso de todos os equipamentos destinados ao serviço contratado.

5.2.8. Designar um técnico para instalar e configurar o equipamento na rede com endereço de IP informando pelo contratante, bem como fazer a configuração para digitalização em rede em pasta compartilhada informada pelo usuário e treinar o pessoal do Contratante responsável pela operação do mesmo. O treinamento deve ser ministrado no próprio local da instalação, ficando as despesas às expensas da Contratada.

5.2.9. Serão de responsabilidade da Contratada o transporte de eventuais remoções e as instalações de equipamentos quando houver necessidade de alteração de local de utilização, correndo às suas expensas todos os custos e despesas decorrentes.

5.2.10. Arcar com todas as despesas e encargos fiscais, previdenciários, sociais, seguros obrigatórios, seguro contra roubo, furto, danos materiais e pessoais, inclusive de terceiros.

- 5.2.11. Executar as manutenções preventiva e corretiva dos equipamentos, incluindo os serviços de troca de peças, de lubrificação, bem como a substituição de peças desgastadas.
- 5.2.12. Manter a regulação dos equipamentos, preservando as suas características originais para que sejam minimizados os níveis de falhas. Dessa forma, intenciona-se contribuir com o atendimento aos programas de redução de desperdício de papel. A constatação de inadimplemento dessas exigências ensejará a substituição imediata do equipamento, sob pena de sanções ou rescisão contratual.
- 5.2.13. Implementar soluções tecnológicas que permitam melhorias do controle de desperdício de papel.
- 5.2.14. Realizar manutenção preventiva na periodicidade recomendada pela boa técnica e de acordo com as especificações do fabricante, mantendo os equipamentos em perfeitas condições de operacionalidade, segurança, limpeza e higiene.
- 5.2.15. A Contratada deve observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional.
- 5.2.16. Observar as normas relativas à segurança da operação.
- 5.2.17. Observar a legislação pertinente aos serviços especializados em engenharia de segurança e em medicina do trabalho relativos aos trabalhadores sob o contrato, responsabilizando-se integralmente por eventuais ocorrências inerentes à matéria.
- 5.2.18. Comunicar ao preposto do Contratante, conforme o caso requeira, sobre fatos que impliquem alteração de itinerários e horários (como obras e/ou impedimentos temporários).
- 5.2.19. Substituir o equipamento que apresentar o mesmo defeito no máximo 3 (três) vezes em 90 (noventa) dias por outro com as mesmas características e capacidade.
- 5.2.20. Substituir o equipamento a qualquer tempo, caso se faça necessário, por motivos de reparos mecânicos, má conservação, condições de segurança, higiene ou limpeza. O Contratante poderá inspecionar regularmente os equipamentos e, se constatar alguma irregularidade, notificar à Contratada.
- 5.2.21. Substituir os equipamentos quando solicitado por escrito pelo Contratante, no prazo máximo de 1 (um) dia útil, na capital do Estado e Grande São Paulo, e de 2 (dois) dias úteis no interior do Estado, a partir do recebimento de notificação.
- 5.2.22. Entregar e retirar os equipamentos substituídos sem cobrança de taxa.
- 5.2.23. Manter em serviço somente profissionais capacitados, portando crachá de identificação individual, no qual deverá constar o nome da Contratada, o nº de registro, a função e a fotografia do empregado portador.

5.2.24. Providenciar treinamentos e reciclagens necessários para garantir a execução dos trabalhos dentro dos níveis de qualidade desejados.

5.2.25. Assegurar que todo profissional que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave não deverá ser mantido em serviço.

5.2.26. Atender, de imediato, as solicitações do Contratante quanto às substituições de profissionais não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.

5.2.27. Apresentar ao Contratante, quando exigido, comprovante de pagamentos de salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho e quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias, relativas aos seus profissionais que estejam ou tenham estado a serviço do Contratante, por força deste contrato.

5.2.28. Atender à conformidade dada pela Lei Federal nº 13.874, de 2019, e observar as condições de uso do Sistema de Escrituração Digital de Obrigações Previdenciárias, Trabalhistas e Fiscais.

5.2.29. Responsabilizar-se civil e criminalmente pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes da execução do contrato.

5.2.30. Disponibilizar equipamentos em quantidade necessária para garantir a prestação dos serviços nos horários contratados, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente.

5.2.31. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação/qualificação na fase da licitação.

5.2.32. Prestar os esclarecimentos desejados e comunicar ao Contratante, por meio de líder ou diretamente, quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.

5.2.33. Manter programa interno de autofiscalização da correta manutenção dos equipamentos quanto ao desperdício de papel e demais suprimentos, sob pena de rescisão contratual.

5.2.34. Manter política e boas práticas ambientais na gestão de suprimentos, especialmente quanto à aquisição e descarte de toner e dos resíduos dos processos de manutenção e limpeza dos equipamentos, além de atender às disposições de sua competência, estabelecidas na Lei Estadual nº 12.300, de 16 de março de 2006, quanto à produção, acondicionamento e destinação final de resíduos sólidos.

5.2.35. Fornecer ao Contratante a descrição das atividades a serem desempenhadas pela Contratada no descarte de toner e resíduos dos processos de manutenção e limpeza dos equipamentos.

5.2.36. Garantir disponibilidade para eventuais remanejamentos, mediante solicitação do Contratante.

5.2.37. Responsabilizar-se pelo gerenciamento e suporte a todo o ambiente de impressão, que inclui todos os equipamentos, infraestrutura (drivers e configuração, filas de impressão), suprimentos e acordos de nível de serviço (SLAs) específicos para cada atividade da prestação de serviços.

5.2.38. Disponibilizar os aplicativos de gerenciamento, inventário e contabilização para o Contratante, possibilitando controle de todos os dispositivos e acesso a relatórios gerenciais, permitindo efetivo controle da operação em tempo real e de forma remota.

5.2.39. Preparar e fornecer ao Contratante uma base de conhecimento de suporte técnico, contendo todas as informações pertinentes ao atendimento, à solução de problemas e aos equipamentos fornecidos.

5.2.40. Configurar o sistema de gerenciamento e suporte ao ambiente de impressão com todas as funcionalidades elencadas nas especificações técnicas dos equipamentos e sistemas fornecidos pelo Contratante.

5.2.41. Garantir, sempre que possível, que os veículos eventualmente envolvidos na execução e fiscalização dos serviços sejam movidos por fontes de energia que causem menor impacto ambiental, como etanol, Gás Natural Veicular (GNV) ou elétrico, conforme o Decreto nº 59.038, de 3 de abril de 2013.

5.3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

São obrigações e responsabilidades do Contratante:

5.3.1. Expedir autorização de serviços com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data de início da sua execução;

5.3.2. Indicar os locais de prestação dos serviços em conformidade com a relação de equipamentos, locais e especificações técnicas que constitui Anexo do Edital;

5.3.3. Fornecer papel, em quantidade suficiente, de forma a garantir a continuidade da prestação dos serviços; o Contratado poderá proceder a exames periódicos sobre o papel fornecido, podendo rejeitá-lo se demonstrar a sua incompatibilidade com o estabelecido nas especificações técnicas;

- 5.3.4. Efetuar pagamentos de acordo com a disciplina do Termo de Referência e do contrato;
- 5.3.5. Disponibilizar local para o armazenamento dos suprimentos;
- 5.3.6. Disponibilizar pontos de rede e de conexão para os equipamentos;
- 5.3.7. Disponibilizar servidor para a instalação do software de bilhetagem.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O Contratante poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a celebração da contratação, o Contratante poderá convocar o representante do Contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

- 6.6. O Contratado designará formalmente o seu preposto, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.
- 6.7. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto do Contratado, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelo (s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).

6.10. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

6.11. O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovará a planilha de medição emitida pelo Contratado (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, III).

6.12. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV).

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º).

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

Fiscalização Administrativa

6.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III).

6.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do

contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV).

6.17. Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.18. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

6.18.1. O Contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar a vistoria dos equipamentos programados para execução dos serviços e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no contrato;

6.18.2. Ao Contratante é reservado o direito de solicitar a imediata substituição dos equipamentos que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas. As eventuais substituições durante o contrato deverão ser feitas para padrão equivalente ou superior ao estipulado, sem qualquer ônus adicional ao Contratante;

6.18.3. A fiscalização de que trata este item 6 não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante;

6.18.4. A ausência de comunicação, por parte do Contratante, referente a irregularidades ou falhas, não exime o Contratado do regular cumprimento das obrigações previstas no Termo de Referência e no contrato.

Gestor do Contrato

6.19. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso I do art. 2º).

6.20. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que

obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX).

6.21. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VI).

6.22. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).

6.23. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único).

6.24. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Procedimento de Avaliação da Qualidade dos Serviços de impressão Corporativa por meio de Outsourcing, conforme previsto em Anexo do Edital, para aferição da qualidade da prestação dos serviços.

7.1.1. Aplica-se eventual desconto nas faturas mensais em função da pontuação final obtida na Avaliação da Qualidade dos Serviços. Os critérios, conceitos e itens que serão objeto de avaliação mensal estão descritos em Anexo do Edital.

7.2. O Contratante executará mensalmente a medição dos serviços considerando a quantidade de serviços efetivamente executados, descontando-se do valor devido, quando houver, as importâncias relativas às quantidades de serviços não aceitas e glosadas pelo Contratante por motivos imputáveis ao Contratado, bem como percentual decorrente de avaliação da qualidade dos serviços, sem prejuízo das sanções disciplinadas em contrato e no Edital.

Do recebimento

7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, pelo fiscal técnico e administrativo, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo (Art. 140, I, 'a', da Lei nº 14.133, de 2021, e arts. 17, X, e 18, VI, do Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se refere a parcela a ser paga.

7.4.1. Observadas as demais disposições deste item 7, os recebimentos do objeto, para efeito de pagamento, serão realizados de acordo também com as seguintes regras:

7.4.1.1. Serão considerados somente os serviços efetivamente executados e apurados da seguinte forma:

a) O valor da remuneração do Contratado será obtido mediante a aplicação do valor fixo em reais (R\$) correspondente à quantidade de equipamento disponibilizada, adicionado ao produto do respectivo valor unitário variável (R\$/cento) pela quantidade mensal de cento de cópias efetivamente produzida pelo Contratante, e o valor de disponibilização do software de bilhetagem, descontando-se do valor devido, quando houver, as importâncias relativas às quantidades de serviços não aceitas e glosadas pelo Contratante por motivos imputáveis ao Contratado, bem como percentual decorrente de avaliação da qualidade dos serviços, sem prejuízo das sanções disciplinadas em contrato e no Edital.

7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico (Art. 17, X, Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo (Art. 18, VI, Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal:

7.8.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao Contratado, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.8.2. o fiscal administrativo deverá verificar a manutenção das condições de habilitação do Contratado, e outros aspectos administrativos do cumprimento do contrato, informando todas as circunstâncias relevantes ao fiscal técnico para que este consolide a avaliação de desempenho do Contratado, e emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

7.9. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.10. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.11. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021).

7.12. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.13. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.14. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.14.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VI);

7.14.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

7.14.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

7.14.4. Comunicar ao Contratado para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e

7.14.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.15. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao Contratado para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

7.16. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.17. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.18. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências

contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.18.1. O prazo de que trata a subdivisão acima será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação nele especificada, no caso de contratação decorrente de despesa cujo valor não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.19. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

7.19.1. o prazo de validade;

7.19.2. a data da emissão;

7.19.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.19.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.19.5. o valor a pagar; e

7.19.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.20. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.21. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sicaf ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.22. A Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.23. Constatando-se, junto ao Sicaf, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.24. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.25. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.26. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao Sicaf.

Prazo de pagamento

7.27. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, inciso II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

7.28. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (art. 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o art. 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

Forma de pagamento

7.29. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do Contratado no Banco do Brasil S/A.

7.29.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do Contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo Contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do art. 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

7.30. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.31. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.31.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.32. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de Execução

8.2. O regime de execução do contrato será o de empreitada por preço unitário.

Exigências de Habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 8, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação Jurídica

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;

- 8.5. Sociedade empresária: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 8.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 8.9. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei nº 12.690, de 2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;
- 8.10. Ato de autorização para o exercício da atividade, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- 8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital quanto ao Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS, nos termos da Lei Complementar nº 214, de 2025, quanto ao Imposto sobre Bens e Serviços – IBS, e/ou de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.18. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.19. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de sociedade simples;
- 8.20. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor recuperação judicial ou extrajudicial, da sede do fornecedor, caso se trate de empresário individual ou sociedade empresária;
- 8.20.1. Caso o fornecedor esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

Qualificação Técnica

8.21. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia;

♦ A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação;

8.22. Comprovação de capacidade operacional para execução de serviço similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado,

♦ Para fins da comprovação de que trata a subdivisão acima, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) dizer respeito a contrato(s) executado(s) com a(s) seguinte(s) característica(s) mínima(s):

8.22.1. Entende-se por mesma natureza e porte, atestado (s) de serviços similares ao objeto da licitação que demonstre (m) que a empresa prestou serviços correspondentes a 40% (quarenta por cento) de cada item vencido da licitação;

♦ Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de serviços executados de forma concomitante;

♦ Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante;

♦ O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;

Outras comprovações

8.23. Declaração subscrita por representante legal do licitante, atestando que:

a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do art. 117, parágrafo único, da Constituição Estadual;

b) atenderá, na data da contratação, ao disposto no art. 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no art. 5º-D, ambos

da Lei nº 6.019, de 1974, com redação dada pela Lei nº 13.467, de 2017, quando o caso.

8.24. Tratando-se de consórcio:

♦ Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

- a) Designação do consórcio e sua composição;
- b) Finalidade do consórcio;
- c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;
- d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;
- e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;
- f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;
- g) Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;
- h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” desta subdivisão;

♦ O fornecedor vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição;

♦ Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas a habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico financeira e de

habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021;

♦ A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.

8.25. Tratando-se de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021:

♦ A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei nº 5.764, de 1971;

♦ A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados; • Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

♦ Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;

♦ Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

♦ A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

♦ Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento às subdivisões anteriores;

8.26. Declaração subscrita por representante legal do licitante, em conformidade com o modelo constante de Anexo do Edital:

a) indicando a discriminação dos equipamentos, incluindo, no mínimo, o nome e o modelo do equipamento;

b) atestando a disponibilidade dos equipamentos destinados à prestação dos serviços objeto da licitação a partir do início de execução do contrato, sob as penalidades cabíveis;

c) atestando disponibilidade permanente de pessoal, capacidade e oficina adequadamente aparelhada, para atendimento dos serviços de manutenção e assistência técnica dos equipamentos a partir do início de execução do contrato.

9. Estimativas do Valor da Contratação

9.1. O valor estimado total da contratação (dos 6 lotes de serviços de impressão) é de R\$ **6.706.791,06** (seis milhões, setecentos e seis mil, setecentos e noventa e um reais e seis centavos), conforme custos unitários apostos em Anexo do Edital. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

9.2. O valor estimado da contratação foi definido com observância nos valores referenciais publicados em 17 de fevereiro de 2025 no Caderno Terceirizado volume 14 da Secretaria de Gestão e Governo Digital, conforme quadros:

Quadro 5: Valores referenciais das multifuncionais e impressoras, considerando suprimentos originais											
Equipamento	Tipo de Equipamento	Quantidade de Cópias	Velocidade (ppm)	Valor Fixo – Sem Leitor de Cartão	Valor Fixo – Com Leitor de Cartão	Valor Variável sem Fornecimento de Papel		Valor Variável com Fornecimento de Papel (75g/m²)		Valor Variável com Fornecimento de Papel (90g/m²)	
						Valor Variável PB (R\$/cento)	Valor Variável COR (R\$/cento)	Valor Variável PB (R\$/cento)	Valor Variável COR (R\$/cento)	Valor Variável PB (R\$/cento)	Valor Variável COR (R\$/cento)
Multifuncional A4	Monocromática	Até 10.000	Até 30	R\$74,67	R\$81,26	R\$49,06	-	R\$ 56,70	-	R\$ 60,23	-
		De 10.001 a 50.000	De 22 a 50	R\$98,74	R\$105,33	R\$11,72	-	R\$ 19,35	-	R\$ 22,89	-
		De 50.001 a 100.000	De 22 a 50	R\$148,07	R\$154,66	R\$9,89	-	R\$ 17,53	-	R\$ 21,07	-
		Acima de 100.000	De 30 a 60	R\$245,88	R\$252,47	R\$9,15	-	R\$ 16,79	-	R\$ 20,32	-
	Policromática	Até 50.000	Até 50	R\$92,63	R\$99,22	R\$16,23	R\$18,45	R\$ 23,86	R\$ 26,08	R\$ 27,40	R\$ 29,62
		De 50.001 a 100.000	De 22 a 50	R\$325,95	R\$332,54	R\$23,46	R\$29,69	R\$ 31,09	R\$ 37,33	R\$ 34,63	R\$ 40,86
Multifuncional A3	Monocromática	Até 150.000	De 22 a 50	R\$151,08	R\$157,67	R\$11,93	-	R\$ 29,28	-	R\$ 33,36	-
	Policromática	Até 20.000	De 22 a 50	R\$136,62	R\$143,21	R\$11,17	R\$15,61	R\$ 28,52	R\$ 32,96	R\$ 32,61	R\$ 37,04
Impressora A4	Monocromática	Até 10.000	Até 30	R\$61,69	R\$68,28	R\$49,82	-	R\$ 57,45	-	R\$ 60,99	-
		De 10.001 a 50.000	De 22 a 50	R\$76,71	R\$83,30	R\$18,43	-	R\$ 26,07	-	R\$ 29,60	-
		De 50.001 a 100.000	De 22 a 50	R\$124,25	R\$130,84	R\$17,35	-	R\$ 24,99	-	R\$ 28,52	-
		Acima de 100.000	De 30 a 60	R\$150,81	R\$157,39	R\$8,38	-	R\$ 16,02	-	R\$ 19,55	-
	Policromática	Até 30.000	Até 30	R\$116,33	R\$122,92	R\$30,58	R\$32,83	R\$ 38,21	R\$ 40,47	R\$ 41,75	R\$ 44,00
		De 30.001 a 50.000	Até 30	R\$123,73	R\$130,32	R\$22,37	R\$42,62	R\$ 30,00	R\$ 50,26	R\$ 33,54	R\$ 53,79
		De 50.001 a 100.000	De 22 a 50	R\$118,22	R\$124,81	R\$32,88	R\$53,05	R\$ 40,51	R\$ 60,68	R\$ 44,05	R\$ 64,22
		Até 100.000	De 22 a 50	R\$137,33	R\$143,92	R\$20,28	R\$23,75	R\$ 37,63	R\$ 41,10	R\$ 41,72	R\$ 45,19
Impressora A3	Policromática	Acima de 100.000	De 22 a 50	R\$576,16	R\$582,75	R\$22,26	R\$24,52	R\$ 39,61	R\$ 41,87	R\$ 43,70	R\$ 45,95

* Para fins de cálculo, aplicou-se o arredondamento em duas casas decimais somente no resultado final a fim de evitar-se a propagação de erro estatístico.
Fonte: Prestação de Serviços de Impressão Corporativa por meio de Outsourcing – Vol. 14 – Jul/2024

Quadro 14: Custo mensal de disponibilização do software de bilhetagem	
Software de Bilhetagem	
Valor mensal (VS)	R\$ 193,84

Fonte: Prestação de Serviços de Impressão Corporativa por meio de Outsourcing – Vol. 14 – Jul/2024

10. Adequação orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

10.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: 00001/180158;
- II) Fonte de Recursos:150010001;
- III) Programa de Trabalho:180402 - Administração geral da Polícia Militar;
- IV) Elemento de Despesa: 33903915;
- V) Plano Interno: 006.031.0582.

10.3. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Ribeirão Preto, 05 de fevereiro de 2026.

DIEGO RAYMUNDO ROSA

Cb PM Aux. Telemática



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO
COMANDO DE POLICIAMENTO DO INTERIOR TRÊS



UASG – 180158

(Processo Administrativo nº 057.00606298/2025-59 – 20251336823)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/41/20XX,
CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR
INTERMÉDIO DO COMANDO DE POLICIAMENTO DO
INTERIOR TRÊS E

O Estado de São Paulo, por intermédio do COMANDO DE POLICIAMENTO DO INTERIOR TRÊS, com sede na Avenida Cavalheiro Paschoal Innechi, 1535, Jardim Independência, na cidade de Ribeirão Preto/Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ sob o nº 04.198.514/0092-91, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pelo(a) [Portaria/_____] nº, de de de 20..., publicado(a) no DOE de de de, [portador(a) da identificação funcional _____ nº/inscrito(a) no CPF sob o nº..... (se ausente identificação funcional individualizada)], no uso da competência conferida pela legislação aplicável, doravante denominado(a) CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado(a) CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no Contratado), inscrito(a) no CPF sob o nº....., conforme atos constitutivos da fornecedora OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas da legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR-158/0109/2025**, mediante as condições a seguir enunciadas, de acordo com as subdivisões subsequentes na forma de cláusulas e respectivos itens que compõem este instrumento.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

(art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de reprografia corporativa por meio de outsourcing, contrato contínuo, sem mão obra dedicada, conforme detalhamento e especificações técnicas deste instrumento, do Termo de Referência, da proposta do Contratado e demais documentos da contratação constantes do processo administrativo em epígrafe.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						

2						
3						
...						

1.3. O presente Termo de Contrato vincula-se à seguinte documentação, que se considera parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do Contratado; e
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. O regime de execução deste contrato é o de *empreitada por preços unitário*.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 30 (TRINTA) MESES, contados de ____/____/____, prorrogável por até 10 (dez) anos, a critério do Contratante, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O Contratado poderá se opor à prorrogação de que trata a subdivisão acima, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pelo Contratante em até 90 (noventa) dias antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

2.1.2. Dentre outras exigências, a prorrogação de que trata a subdivisão acima é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração e em harmonia com os preços do mercado, conforme pesquisa a ser realizada à época do aditamento pretendido, permitida a negociação com o Contratado, observando-se, ainda, os seguintes requisitos:

- a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c) Seja juntada justificativa, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) Haja manifestação expressa do Contratado informando o interesse na prorrogação;
- e) Seja comprovado que o Contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.1.3. O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, e não poderá pleitear qualquer espécie de indenização em razão da não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência do Contratante.

2.1.4. Eventuais prorrogações de contrato serão formalizadas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as condições prescritas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.5. *Nas eventuais prorrogações contratuais, custos não renováveis já pagos ou amortizados no âmbito da contratação, quando houver, deverão ser eliminados como condição para a prorrogação.*

2.1.6. *O contrato não poderá ser prorrogado quando o Contratado tiver sido penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.*

2.1.7. *Não obstante o prazo estipulado nesta cláusula, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita a condições resolutivas consubstanciadas:*

I - na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas, acarretando a extinção do contrato a partir de sua ocorrência; ou

II - na ausência de vantagem para o Contratante na manutenção do contrato, desde que o Contratante comunique ao Contratado a opção pela extinção do contrato com ao menos 2 (dois) meses de antecedência em relação à próxima data de aniversário do contrato, acarretando a extinção do contrato a partir da referida data de aniversário contratual.

2.1.8. *Ocorrendo a resolução do contrato, com base em uma das condições resolutivas estipuladas na subdivisão acima desta cláusula, o Contratado não terá direito a qualquer espécie de indenização.*

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. *Não será admitida a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto contratual.*

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. *O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).*

5.2. *No valor acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.*

5.3. *O valor indicado nesta cláusula é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao Contratado dependerão dos quantitativos efetivamente demandados, medidos e fornecidos.*

5.4. *Caso o Contratado seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-*

se impedido de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO **(art. 92, V e VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao Contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE **(art. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente ajustados são fixos e irrealizáveis pelo prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado, que corresponde a 25/11/2025.

7.2. É previsto reajuste anual dos preços inicialmente ajustados, de modo que, caso o prazo de execução do objeto contratual ultrapasse a data em que se configure 1 (um) ano a contar da data do orçamento estimado, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice CADTERC, volume 14, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. No caso de reajuste(s) subsequente(s) ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE **(art. 92, X, XI e XIV)**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e a documentação que o integra;

- 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
 - 8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, a expensas do Contratado;
 - 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
 - 8.1.5. Comunicar ao Contratado para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento, se houver parcela incontroversa no caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, observando-se o art. 143 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);
 - 8.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
 - 8.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
 - 8.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Estado para adoção das medidas cabíveis quando necessária medida judicial diante do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
 - 8.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observado o prazo de *30 (TRINTA) dias*, para decisão, a contar da conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período, e excepcionada a hipótese de disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico;
 - 8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de *30 (TRINTA) dias*, contado a partir da conclusão da instrução do requerimento, sendo admitida a prorrogação motivada desse prazo por igual período, e observado o disposto no parágrafo único do art. 131 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);
 - 8.1.11. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;*
 - 8.1.12. *Comunicar ao Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, se o caso estiver enquadrado na situação disciplinada pelo art. 93, § 3º, da Lei nº 14.133, de 2021;*
 - 8.1.13. Observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios do Contratado, a que tenha acesso durante a execução do objeto a que se refere a cláusula primeira deste contrato, as normas legais e regulamentares aplicáveis, em especial, a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#), com suas alterações subsequentes.
- 8.2. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro não se iniciará enquanto o Contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para adequada instrução do requerimento.
- 8.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus profissionais, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações estabelecidas em lei, e aquelas constantes deste Contrato e da documentação que o integra, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Designar e manter preposto aceito pelo Contratante para representar o Contratado na execução do contrato;

9.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto do Contratado poderá ser recusada pelo Contratante, desde que devidamente justificada, hipótese em que o Contratado deverá designar outro para o exercício da atividade;

9.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.3. Alocar os profissionais necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, utilizando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e à legislação de regência;

9.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na documentação que integra este instrumento, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante, de agente público que desempenhe(ou) função na licitação ou de fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf ou em outros meios eletrônicos hábeis de informações, o Contratado deverá atender a notificação para entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, os seguintes documentos: 1) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 2) certidões que comprovem regularidade fiscal perante as Fazendas Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do Contratado que tenham sido exigidas para fins de habilitação na documentação que integra este instrumento; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Trabalhistas;

9.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, ou Dissídio Coletivo de Trabalho das categorias abrangidas pelo contrato, e por todas as obrigações e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, sociais, comerciais e os demais previstos em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante, nos termos do art. 121 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, assim que possível, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução dos serviços;

9.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto;

9.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.1.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

9.1.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

9.1.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência, observando-se o disposto no Capítulo VII do Título III da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.16. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas ([art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021](#));

9.1.18. Comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere a subdivisão acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

9.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

9.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade;

9.1.21. Cumprir as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução do objeto, bem como as normas de segurança do Contratante;

9.2. Em atendimento à [Lei nº 12.846, de 2013](#), e ao [Decreto estadual nº 69.588, de 2025](#), o Contratado se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, de modo que o Contratado não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

9.2.1. O descumprimento das obrigações previstas na subdivisão acima poderá submeter o Contratado à extinção unilateral do contrato, a critério do Contratante, sem prejuízo da aplicação das

sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a [Lei nº 12.846, de 2013](#), e o [Decreto estadual nº 69.588, de 2025](#).

9.3. O Contratado obriga-se a não admitir a participação, na execução deste contrato, de:

9.3.1. agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, ou terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, nos termos dos §§ 1º e 2º do art. 9º da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.3.2. pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do art. 14 e/ou parágrafo único do art. 48 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.3.3. pessoas que se enquadrem nas demais vedações previstas no art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.4. O Contratado deverá observar a vedação constante do [Decreto estadual nº 68.829, de 4 de setembro de 2024](#).

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. *Sempre que realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais no âmbito da execução do objeto deste contrato, as partes deverão observar as normas previstas na [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#) (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), com suas alterações subsequentes, e as demais normas legais e regulamentares aplicáveis.*

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

11.1. *Não haverá exigência de garantia contratual da execução.*

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

12.2. Garantida a prévia defesa, serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, se o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, se praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” da subdivisão anterior desta cláusula, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” da subdivisão anterior desta cláusula, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d” da referida subdivisão, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv) **Multa:**

- (1) *Moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (TRINTA) dias;*
- (2) *Multa Moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;*
 - a. *O atraso superior a 30 (TRINTA) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do caput do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021;*
- (3) *Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do item 12.1, de 20% a 30.% do valor do Contrato;*
- (4) *Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do item 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato;*
- (5) *Para infração descrita na alínea “b” do item 12.1, a multa será de 10% a 20% do valor do Contrato;*
- (6) *Para infrações descritas na alínea “d” do item 12.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato;*
- (7) *Para a infração descrita na alínea “a” do item 12.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.*

- iv.1) A sanção de multa prevista no inciso II do caput do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), calculada na forma deste Contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato (§ 3º do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Contrato ([art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra este instrumento, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente ([art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.8. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei](#) ([art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.10. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal ([Art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1. O contrato poderá ser extinto na forma, pelos motivos e com as consequências previstos nos [artigos 137 a 139 e 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.1.1. O Contratado reconhece desde já os direitos do Contratante nos casos de extinção por ato unilateral da Administração, prevista no artigo 138 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), *bem como no art. 1º, § 2º, item 3, do Decreto estadual nº 55.938, de 2010, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto estadual nº 57.159, de 2011, na hipótese da configuração de trabalho em caráter não eventual por pessoas físicas, com relação de subordinação ou dependência, quando o Contratado for sociedade cooperativa (se admitida a participação/contratação de cooperativa)*.

13.1.2. O contrato poderá ser extinto por algum dos motivos previstos no artigo 137 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.1.3. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção contratual se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.1.3.1. Se a operação societária de que trata a subdivisão acima implicar mudança em pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizada alteração subjetiva por termo aditivo.

13.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido da indicação de:

13.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.2.3. Indenizações e multas.

13.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento de eventual desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13.4. Se for constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão pelo Contratante sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, observado o disposto nos artigos 147 a 149 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), conferindo-se ao Contratado oportunidade para prévia manifestação e participação na instrução.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1. No presente exercício, as despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento do Estado, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade: 180158/0001

II. Fonte de Recursos: 150010001

III. Programa de Trabalho: 06122181949920000

IV. Elemento de Despesa: 33903915

V. Plano Interno: 006.031.0582

VI. Nota de Empenho: XXXXXXXXXXXXX

14.2. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

15.1. Aplicam-se aos casos omissos as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e disposições regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do Contratante, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Se o contrato não contemplar preços unitários para serviços cujo aditamento se fizer necessário, esses serão fixados por meio da aplicação da relação geral entre os valores da proposta e o do orçamento-base da Administração sobre os preços referenciais ou de mercado vigentes na data do aditamento, respeitados os limites estabelecidos no artigo 125 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.4. Eventuais alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as disposições da [Lei nº 14.133, de 2021](#), admitindo-se que, nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, a formalização do aditivo ocorra no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

16.5. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do Contratado, o equilíbrio econômico-financeiro inicial será restabelecido no mesmo termo aditivo.

16.6. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e ao [art. 8º, § 2º, da Lei nº 12.527, de 2011](#), c/c art. 22 do [Decreto estadual nº 68.155, de 2023](#).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO ([art. 92, §1º](#))

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões que decorrerem deste Termo de Contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa, conforme [art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em **01 (uma)** **via**, que, lido e achado conforme pelo Contratado e pelo Contratante, vai por eles assinado para que produza todos os efeitos de Direito, sendo assinado também pelas testemunhas abaixo identificadas.

[Local], [dia] de [mês] de [ano]. **OU** [Local], data da última assinatura eletrônica das partes.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

ANEXO III
PLANILHA DE PROPOSTA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR-158/0109/2025
PROCESSO Nº 057.00606298/2025-59
OBJETO: SERVIÇO DE REPROGRAFIA CORPORATIVA

Planilha de Proposta de Preços – Item I								
ITEM	Descrição	Quantidade de equipamentos	Quantidade de cópias estimadas por mês (41 equip.A4; 1 equipA3)	Valor fixo por equipamento R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamento R\$	Valor Software de Bilhetagem (R\$)	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional- A4- preto e branco de até 30 ppm	42	154.420	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
2	Multifuncional- A3- preto e branco de 22 a 50 ppm	1	10.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
3	Software de Bilhetagem	1					R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 0,00

Prazo contratual	30 meses
------------------	----------

TOTAL 30 MESES (R\$)	R\$ 0,00
----------------------	----------

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS
PAPEL TIMBRADO EMPRESA
DATA
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA

ANEXO III
PLANILHA DE PROPOSTA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR-158/0109/2025
PROCESSO Nº 057.00606298/2025-59
OBJETO: SERVIÇO DE REPROGRAFIA CORPORATIVA

Planilha de Proposta de Preços – Item II								
ITEM	Descrição	Quantidade de equipamentos	Quantidade de cópias estimadas por mês (26 equip.)	Valor fixo por equipamento R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamentos R\$	Valor Software de Bilhetagem (R\$)	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional- A4- preto e branco de até 30 ppm	26	76.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
2	Software de Bilhetagem	1					R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 0,00

Prazo contratual	30 meses
------------------	----------

TOTAL 30 MESES (R\$)	R\$ 0,00
----------------------	----------

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS
PAPEL TIMBRADO EMPRESA
DATA
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA

ANEXO III
PLANILHA DE PROPOSTA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR-158/0109/2025
PROCESSO Nº 057.00606298/2025-59
OBJETO: SERVIÇO DE REPROGRAFIA CORPORATIVA

Planilha de Proposta de Preços – Item III								
ITEM	Descrição	Quantidade de equipamentos	Quantidade de cópias estimadas por mês (26 equip.)	Valor fixo por equipamento R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamentos R\$	Valor Software de Bilhetagem (R\$)	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional A4- preto e branco de até 30 ppm	26	67.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
2	Software de Bilhetagem	1					R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 0,00
Prazo contratual								30 meses
TOTAL 30 MESES (R\$)								R\$ 0,00

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS
PAPEL TIMBRADO EMPRESA
DATA
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA

ANEXO III
PLANILHA DE PROPOSTA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR-158/0109/2025
PROCESSO Nº 057.00606298/2025-59
OBJETO: SERVIÇO DE REPROGRAFIA CORPORATIVA

Planilha de Proposta de Preços – Item IV								
ITEM	Descrição	Quantidade de equipamentos	Quantidade de cópias estimadas por mês (22 equip.)	Valor fixo por equipamento R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamentos R\$	Valor Software de Bilhetagem (R\$)	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional-A4-preto e branco de até 30 ppm	22	61.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
2	Software de Bilhetagem	1					R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 0,00

Prazo contratual	30 meses
------------------	----------

TOTAL 30 MESES (R\$)	R\$ 0,00
----------------------	----------

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS
PAPEL TIMBRADO EMPRESA
DATA
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA

ANEXO III
PLANILHA DE PROPOSTA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR-158/0109/2025
PROCESSO Nº 057.00606298/2025-59
OBJETO: SERVIÇO DE REPROGRAFIA CORPORATIVA

Planilha de Proposta de Preços – Item V								
ITEM	Descrição	Quantidade de equipamentos	Quantidade de cópias estimadas por mês (9 equip.)	Valor fixo por equipamento R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamentos R\$	Valor Software de Bilhetagem (R\$)	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional-A4-preto e branco de até 30 ppm	9	30.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
2	Software de Bilhetagem	1					R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 0,00

Prazo contratual	30 meses
------------------	----------

TOTAL 30 MESES (R\$)	R\$ 0,00
----------------------	----------

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS
PAPEL TIMBRADO EMPRESA
DATA
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA

ANEXO III
PLANILHA DE PROPOSTA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR-158/0109/2025
PROCESSO Nº 057.00606298/2025-59
OBJETO: SERVIÇO DE REPROGRAFIA CORPORATIVA

Planilha de Proposta de Preços – Item VI								
ITEM	Descrição	Quantidade de equipamentos	Quantidade de cópias estimadas por mês (14 equip.)	Valor fixo por equipamento R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamentos R\$	Valor Software de Bilhetagem (R\$)	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional- A4- preto e branco de até 30 ppm	14	41.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
2	Software de Bilhetagem	1					R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 0,00

Prazo contratual	30 meses
------------------	----------

TOTAL 30 MESES (R\$)	R\$ 0,00
----------------------	----------

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS
PAPEL TIMBRADO EMPRESA
DATA
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA

ANEXO IV

MODELO(S) DE DECLARAÇÃO(ÕES)

MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

(em papel timbrado do licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 158/0109/25, Processo nº 057.00606298/2025-59 – 20251336823, DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante:

a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual; e

b) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei nº 6.019, de 1974, com redação dada pela Lei nº 13.467, de 2017, quando o caso.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO V

MODELOS REFERENTES À VISTORIA PRÉVIA

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO
DO OBJETO DA LICITAÇÃO PRECEDIDA DE VISTORIA**
(elaborada pelo licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do do Pregão Eletrônico nº 158/0109/25, Processo nº 057.00606298/2025-59 – 20251336823, DECLARO que o licitante tem conhecimento do(s) local(is) e das condições da realização do objeto da licitação, e que realizou vistoria prévia no(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação, colhendo todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.

(Local e data)

(nome/assinatura do representante legal)

ANEXO V.1

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO
DO OBJETO DA LICITAÇÃO**
(elaborada pelo licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do do Pregão Eletrônico nº 158/0109/25, Processo nº 057.00606298/2025-59 – 20251336823, DECLARO que o licitante tem conhecimento do(s) local(is) e das condições da realização do objeto da licitação, que não realizou a vistoria prévia prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria prévia que lhe havia sido facultada.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.

(Local e data)

(nome/assinatura do representante legal)

ANEXO V.2

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO PLENO DAS CONDIÇÕES E PECULIARIDADES DA CONTRATAÇÃO (elaborada pelo licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de responsável técnico de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do do Pregão Eletrônico nº 158/0109/25, Processo nº 057.00606298/2025-59 – 20251336823, DECLARO que o licitante tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, que não realizou a vistoria prévia prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria prévia que lhe havia sido facultada.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.

(Local e data)

(nome/assinatura/qualificação do responsável técnico)

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Planilha de Proposta de Preços – Lote I								
ITEM	Descrição	Quantidade de equipamentos	Quantidade de cópias estimadas por mês (41 equip.A4; 1 equip.A3)	Valor fixo por equipamento R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamentos R\$	Valor Software de Bilihetagem (R\$)	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional-A4- preto e branco de até 30 ppm	42	154.420	R\$ 74,67	R\$ 49,06	R\$ 3.136,14		R\$ 78.894,59
2	Multifuncional-A3- preto e branco de 22 a 50 ppm	1	10.000	R\$ 151,08	R\$ 11,93	R\$ 151,08		R\$ 1.344,08
3	Software de Bilihetagem	1					R\$ 193,84	R\$ 193,84
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 80.432,51
Prazo contratual								30 meses
TOTAL 30 MESES (R\$)								R\$ 2.412.975,36

Obs.: Os valores foram preenchidos com base no Caderno de terceirizados Volume 14. – Versão 01 setembro/2024 - Data Base: julho/2024

Planilha de Proposta de Preços – Lote II								
ITEM	Descrição	Quantidade de equipamentos	Quantidade de cópias estimadas por mês (26 equip.)	Valor fixo por equipamento R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamentos R\$	Valor Software de Bilhetagem (R\$)	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional-A4- preto e branco de até 30 ppm	26	76.000	R\$ 74,67	R\$ 49,06	R\$ 1.941,42		R\$ 39.227,02
2	Software de Bilhetagem	1					R\$ 193,84	R\$ 193,84
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 39.420,86
Prazo contratual								30 meses
TOTAL 30 MESES (R\$)								R\$ 1.182.625,80
Obs.: Os valores foram preenchidos com base no Caderno de terceirizados Volume 14. – Versão 01 setembro/2024 - Data Base: julho/2024								

Planilha de Proposta de Preços – Lote III								
ITEM	Descrição	Quantidade de equipamentos	Quantidade de cópias estimadas por mês (26 equip.)	Valor fixo por equipamento R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamentos R\$	Valor Software de Bilheteagem R\$	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional-A4- preto e branco de até 30 ppm	26	67.000	R\$ 74,67	R\$ 49,06	R\$ 1.941,42		R\$ 34.811,62
2	Software de Bilheteagem	1					R\$ 193,84	R\$ 193,84
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 35.005,46
Prazo contratual								30 meses
TOTAL 30 MESES (R\$)								R\$ 1.050.163,80

Obs.: Os valores foram preenchidos com base no Caderno de terceirizados Volume 14. – Versão 01 setembro/2024 - Data Base: julho/2024

Planilha de Proposta de Preços – Lote IV								
ITEM	Descrição	Quantidade de equipamentos	Quantidade de cópias estimadas por mês (22 equip.)	Valor fixo por equipamento R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamentos R\$	Valor Software de Bilihetagem R\$	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional-A4- preto e branco de até 30 ppm	22	61.000	R\$ 74,67	R\$ 49,06	R\$ 1.642,74		R\$ 31.569,34
2	Software de Bilihetagem	1					R\$ 193,84	R\$ 193,84
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 31.763,18
Prazo contratual								30 meses
TOTAL 30 MESES (R\$)								R\$ 952.895,40

Obs.: Os valores foram preenchidos com base no Caderno de terceirizados Volume 14. – Versão 01 setembro/2024 - Data Base: julho/2024

Planilha de Proposta de Preços – Lote V								
ITEM	Descrição	Quantidade de equipamentos	Quantidade de cópias estimadas por mês (9 equip.)	Valor fixo por equipamento R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamentos R\$	Valor Software de Bilhetagem R\$	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional-A4- preto e branco de até 30 ppm	9	30.000	R\$ 74,67	R\$ 49,06	R\$ 672,03		R\$ 15.390,03
2	Software de Bilhetagem	1					R\$ 193,84	R\$ 193,84
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 15.583,87
Prazo contratual								30 meses
TOTAL 30 MESES (R\$)								R\$ 467.516,10

Obs.: Os valores foram preenchidos com base no Caderno de terceirizados Volume 14. – Versão 01 setembro/2024 – Data Base: julho/2024

Planilha de Proposta de Preços – Lote VI								
ITEM	Descrição	Quantidade de equipamentos	Quantidade de cópias estimadas por mês (14 equip.)	Valor fixo por equipamento R\$	Valor por cópia (cento) R\$	Valor total fixo todos os equipamentos R\$	Valor Software de Bilhetagem R\$	Valor total mensal (R\$)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)= (1)x(3)		(6)=(4)/100*(2)+(5)
1	Multifuncional-A4- preto e branco de até 30 ppm	14	41.000	R\$ 74,67	R\$ 49,06	R\$ 1.045,38		R\$ 21.159,98
2	Software de Bilhetagem	1					R\$ 193,84	R\$ 193,84
TOTAL MENSAL (R\$)								R\$ 21.353,82
Prazo contratual								30 meses
TOTAL 30 MESES (R\$)								R\$ 640.614,60

Obs.: Os valores foram preenchidos com base no Caderno de terceirizados Volume 14. – Versão 01 setembro/2024 - Data Base: julho/2024



Apêndice

APÊNDICE

Avaliação da Qualidade dos Serviços de Impressão Corporativa por Meio de Outsourcing

Este documento deverá ser parte integrante do Edital, como anexo.

1. INTRODUÇÃO

Este documento descreve o procedimento a ser adotado na gestão do contrato de Prestação de Serviços de Impressão Corporativa por Meio de *Outsourcing*. As atividades descritas neste documento deverão ser efetuadas periodicamente pelo(s) fiscal(is) do contrato, gerando relatórios mensais de prestação dos serviços executados, que serão encaminhados ao gestor do contrato.

2. OBJETIVO

Definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade dos serviços prestados pelo Contratado na execução do contrato de Prestação de Serviços de Impressão Corporativa por Meio de *Outsourcing*.

3. REGRAS GERAIS

A avaliação do Contratado na Prestação dos Serviços de Impressão Corporativa por Meio de *Outsourcing* se faz por meio de análise dos seguintes aspectos:

- a) Desempenho profissional;
- b) Desempenho das atividades;
- c) Gerenciamento.

4. CRITÉRIOS

No formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços, devem ser atribuídos os valores 3 (três), 1 (um) e 0 (zero) para cada item avaliado, correspondente aos conceitos “Bom”, “Regular” e “Péssimo”, respectivamente. Critérios da pontuação a ser utilizada em todos os itens avaliados:

- Bom: 3 (três) pontos;
- Regular: 1 (um) ponto;
- Péssimo: 0 (zero) ponto.

4.1. Condições Complementares

- 4.1.1. Na impossibilidade de se avaliar determinado item, este será desconsiderado.
- 4.1.2. Quando atribuídas notas 1 (um) e 0 (zero), a Unidade responsável deverá realizar reunião com o Contratado em até 10 (dez) dias após a medição do período, visando que o Contratado corrija faltas, falhas e irregularidades quanto ao desempenho dos trabalhos realizados naquele período de medição e avaliação.
- 4.1.3. Sempre que o Contratado solicitar prazo visando o atendimento de determinado item, esta solicitação deve ser formalizada, objetivando a análise do pedido pelo gestor do contrato. Nesse período, esse item não deve ser analisado.

5. COMPOSIÇÃO DOS MÓDULOS

5.1. Desempenho Profissional

Item	Percentual de Ponderação
Cumprimento das atividades	50%
Qualificação, atendimento ao público e postura	30%
Uniformes e identificação	20%
Total	100%

5.2. Desempenho das Atividades

Item	Percentual de Ponderação
Disponibilização e instalação de equipamentos	40%
Manutenção e reposição de suprimentos	30%
Controle e contabilização da quantidade efetivamente impressa	30%
Total	100%

5.2. Gerenciamento

Item	Percentual de Ponderação
Periodicidade da supervisão	20%
Gerenciamento das atividades operacionais	30%
Atendimento às solicitações	25%
Regularidade quanto a obrigações fiscais, sociais e trabalhistas	25%
Total	100%

6. PERCENTUAIS DE LIBERAÇÃO DAS FATURAS

6.1. As faturas apresentadas pelo Contratado ao Contratante para fins de pagamento ficarão sujeitas à aplicação de um percentual de liberação vinculado à Avaliação da Qualidade dos Serviços, conforme a tabela a seguir.

Percentual de Liberação	Nota Obtida na Avaliação
Liberação total da fatura	Nota total maior ou igual a 6,75 pontos
Liberação de 90% da fatura	Nota total maior ou igual a 5 e menor que 6,75 pontos ou 1 (uma) nota 0 (zero) em um dos itens de cada grupo avaliado;
Liberação de 75% da fatura	Nota total abaixo de 5 pontos ou mais de 1 (uma) nota 0 (zero) nos itens de cada grupo avaliado.

6.2. O gestor do contrato apurará o percentual de liberação devido em cada medição em conformidade com o procedimento descrito no item 8 deste instrumento e no Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

7. RESPONSABILIDADES

7.1. Fiscal(is) do Contrato

- **Fiscal administrativo do contrato:** responsável pela verificação da manutenção das condições de habilitação do Contratado, bem como de outros aspectos administrativos do cumprimento do contrato, e pela informação de todas as circunstâncias relevantes ao fiscal técnico para que este preencha o Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços e consolide a avaliação de desempenho do Contratado;
- **Fiscal técnico do contrato:** responsável pela avaliação da execução do objeto e do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados, pela consolidação da avaliação de desempenho do Contratado com a inclusão da avaliação dos aspectos administrativos feita pelo fiscal administrativo, pela elaboração do Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços, com a apresentação das justificativas para os itens avaliados com notas 0 (zero) ou 1 (um), pelo encaminhamento de uma via do Formulário e das justificativas ao Contratado, e pelo encaminhamento de toda documentação ao gestor do contrato.

7.2. Gestor do Contrato

- Responsável pela verificação das avaliações recebidas;
- Responsável pela aplicação na medição correspondente do respectivo percentual de liberação da fatura, que ensejará descontos a depender do desempenho, garantindo a defesa prévia ao Contratado;
- Responsável pelo encaminhamento para conhecimento à autoridade competente;
- Responsável pela solicitação de aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia ao Contratado;

- Responsável pela emissão da Avaliação de Desempenho do Fornecedor – Parcial ou Final.

8. DESCRIÇÃO DO PROCESSO

- 8.1. Cabe à Unidade, por meio do(s) fiscal(is) do contrato e com base no Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços, efetuar o acompanhamento diário do serviço prestado, registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação mensal do Contratado.
- 8.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico, com o auxílio do fiscal administrativo nos termos do item 7, deve encaminhar, com observância dos prazos do Termo de Referência, os Formulários de Avaliação da Qualidade dos Serviços gerados no período, acompanhados das justificativas para os itens que receberam notas 0 (zero) ou 1 (um), para o gestor do contrato, bem como deve encaminhar 1 (uma) via do Formulário e das justificativas ao Contratado.
- 8.3. Mensalmente, o gestor do contrato verificará a avaliação de desempenho do Contratado realizada pelo(s) fiscal(is) com base em todos os Formulários de Avaliação da Qualidade dos Serviços gerados durante esse período.
- 8.4. De posse dessa avaliação, o gestor do contrato deve aplicar na medição correspondente o respectivo percentual de liberação da fatura conforme previsto neste procedimento, que ensejará descontos a depender do desempenho, cabendo ao gestor do contrato garantir a defesa prévia ao Contratado.
- 8.5. Cabe ao gestor do contrato encaminhar mensalmente ao Contratado, no fechamento das medições, o Relatório das Instalações e Quadro-resumo demonstrando, de forma acumulada e mês a mês, a performance global do Contratado em relação aos conceitos alcançados por ele.
- 8.6. Cabe ao gestor do contrato emitir, mensalmente e quando solicitado, a Avaliação de Desempenho do Fornecedor Parcial ou Final, consultando o Quadro-resumo e conceituando o Contratado como segue:
 - Conceito Geral Bom e Desempenho Recomendado: quando o Contratado obtiver nota final igual ou superior a 6,75 (seis inteiros e setenta e cinco centésimos) e não tiver sofrido a incidência de percentuais de liberação previstos no item 6;
 - Conceito Geral Regular e Desempenho Recomendado: quando o Contratado, apesar de obter nota final igual ou superior a 6,75 (seis inteiros e setenta e cinco centésimos), já tiver sofrido a incidência de percentuais de liberação previstos no item 6;



- Conceito Geral Péssimo e Desempenho não Recomendado: quando o Contratado, além de obter nota final inferior a 6,75 (seis inteiros e setenta e cinco centésimos), já tiver sofrido a incidência de percentuais de liberação previstos no item 6.

9. ANEXOS

- 9.1. Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços.
- 9.2. Instruções para o preenchimento do Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços.
- 9.3. Relatório das Instalações e Quadro-resumo.



9.1. Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços de Impressão Corporativa por meio de Outsourcing

Contrato número:	Unidade:	Período:	Data:
Contratado:			
Responsável pela fiscalização:			
Gestor do contrato:			

Grupo 1 – Desempenho Profissional	Peso (a)	Nota (b)	Subtotal (c = a x b)
Cumprimento das atividades	50%		
Qualificação, atendimento ao público e postura	30%		
Uniformes e identificação	20%		
Total			

Grupo 2 – Desempenho das Atividades	Peso (a)	Nota (b)	Subtotal (c = a x b)
Disponibilização e instalação de equipamentos	40%		
Manutenção e reposição de suprimentos	30%		
Controle e contabilização da quantidade efetivamente impressa	30%		
Total			

Grupo 3 – Gerenciamento	Peso (a)	Nota (b)	Subtotal (c = a x b)
Periodicidade da supervisão	20%		
Gerenciamento das atividades operacionais	30%		
Atendimento às solicitações	25%		
Regularidade quanto a obrigações fiscais, sociais e trabalhistas	25%		
Total			

Nota Final (Somatório das notas totais dos Grupos 1, 2 e 3)	
---	--

Nota final:	Assinatura do responsável pela fiscalização:	Assinatura do gestor do contrato:	Assinatura do responsável do Contratado:
-------------	--	-----------------------------------	--

9.2. Instruções para o Preenchimento do Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços de Impressão Corporativa por Meio de Outsourcing

Os itens devem ser avaliados segundo os critérios abaixo. Para cada item que não puder ser avaliado no momento, considerar item NÃO AVALIADO e anexar justificativa.

Grupo 1 – Desempenho Profissional	Notas: Bom (3), Regular (1), Péssimo (0)
Cumprimento das atividades	<p>Cumprimento das atividades definidas nas especificações técnicas dos serviços e no contrato, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Disponibilização e instalação de equipamentos conforme especificação prevista no edital de licitação;▪ Contabilização, manutenção e disponibilização de suprimentos em quantidades e com características adequadas;▪ Inventário e contabilização mensal da quantidade de cópias efetivamente impressas;▪ Prestação de assistência técnica aos equipamentos, sem custo adicional em relação ao preço contratado;▪ Disponibilização de assistência em horário comercial, com plantão durante os fins de semana, para atendimento aos equipamentos de impressão corporativa;▪ Providenciar a imediata reposição de equipamentos que estejam indisponíveis, no prazo máximo de 24 horas na Capital e Grande São Paulo e de 48 horas no interior do Estado;▪ Efetuar periodicamente a manutenção preventiva dos equipamentos contratados, obedecendo às recomendações do Manual de Operação de cada equipamento.
Qualificação, atendimento ao público e postura	<ul style="list-style-type: none">▪ Qualificação e habilitação da mão de obra disponibilizada pelo Contratado;▪ Conduta dos profissionais do Contratado com o cliente e com o público.
Uniformes e identificação	<ul style="list-style-type: none">▪ Uso de uniformes em perfeito estado de conservação e com aparência pessoal adequada;▪ Utilização de equipamentos de proteção individual e uniformes adequados às tarefas que executam e às condições climáticas;▪ Manter em serviço somente profissionais capacitados, portando crachá de identificação individual, no qual deverá constar o nome do Contratado, o número de registro, a função e a fotografia do profissional portador.



Grupo 2 – Desempenho das Atividades	Notas: Bom (3), Regular (1), Péssimo (0)
Disponibilização e instalação de equipamentos	<p>Disponibilidade de equipamentos (multifuncionais e/ou impressoras), conforme fixado no contrato, compreendendo os itens a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Equipamentos em perfeito estado de funcionamento, conservação e higiene, e de acordo com a idade fixada no contrato;▪ Distribuição e instalação dos equipamentos conforme programação e nos locais estabelecidos pelo Contratante;▪ Disponibilização dos manuais de operação dos equipamentos em português;▪ Equipamentos em conformidade com programas de redução de consumo de energia;▪ Os equipamentos disponibilizados devem ter:<ul style="list-style-type: none">- Compatibilidade com a utilização de papel reciclado para a produção de cópias;- Duplex (frente/verso) automático;- Base de dados compatível com o padrão do Contratante;- Interfaces em português e/ou inglês;- Dispositivo de emissão de alerta de necessidade de consumíveis; e- Sistema de separação de documento na bandeja de saída;▪ Disponibilização dos equipamentos com as mesmas especificações constantes do edital de licitação;▪ Prestação de assistência técnica aos equipamentos, sem custo adicional em relação ao preço contratado, em horário comercial, com plantão durante os fins de semana;▪ Providenciar a imediata reposição de equipamentos que estejam indisponíveis, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas na Capital do Estado e Grande São Paulo e de 48 (quarenta e oito) horas no interior do Estado;▪ Iniciar a manutenção corretiva em um prazo cuja tempestividade atenda o intervalo definido pelo Contratante, respeitando os horários definidos por este para essa tarefa.
Manutenção e reposição de suprimentos	<ul style="list-style-type: none">▪ Manutenção e fornecimento de suprimentos;▪ Manutenção de aplicativo de gerenciamento para a gestão do ambiente de impressão, permitindo intervenções no parque instalado, tais como: monitoramento de suprimentos, nível de consumo do toner/cartucho, necessidade de reposição de papel, alertas de status dos equipamentos, entre outros;▪ Arcar com todas as despesas relativas a toner, troca de cilindro e revelador e demais suprimentos necessários ao fiel cumprimento do objeto contratado;▪ Disponibilização, quando da instalação, de 2 (dois) kits de suprimentos básicos para os equipamentos necessários à produção de cópias, sendo um para consumo imediato e outro para reserva;▪ Efetuar automaticamente a reposição dos suprimentos necessários à produção mensal de cópias (toner, revelador, cilindro ou <i>belt</i>), tendo como base a sua durabilidade e a quantidade de cópias dos modelos dos equipamentos.



Grupo 2 – Desempenho das Atividades	Notas: Bom (3), Regular (1), Péssimo (0)
Controle e contabilização da quantidade efetivamente impressa	<ul style="list-style-type: none">▪ Inventário e contabilização mensal da quantidade de cópias efetivamente impressas por meio de:<ul style="list-style-type: none">- Programa para gerenciamento operacional e contabilização;▪ Fornecimento mensal dos seguintes relatórios:<ul style="list-style-type: none">- Relatório de contabilização de impressões realizadas, permitindo identificar os usuários que imprimiram, a quantidade, o local e o material impresso;- Relatório com inventário de bens com quantidade de equipamentos divididos por localidade;- Relatório de manutenção preventiva, indicando a intervenção realizada em cada equipamento, mostrando a quantidade de cópias e/ou impressões realizadas e a data da realização;- Relatório de ocorrências no mês, indicando equipamentos parados por problemas de manutenção.

Grupo 3 – Gerenciamento	Notas: Bom (3), Regular (1), Péssimo (0)
Periodicidade da supervisão	<ul style="list-style-type: none">▪ Execução de supervisão por parte do Contratado e na periodicidade acordada;▪ Indicação de 1 (um) preposto, que será o responsável por todas as ações administrativas da prestação de serviço, tais como controle de manutenção e limpeza dos equipamentos, emissão de relatórios gerenciais etc.
Gerenciamento das atividades operacionais	<ul style="list-style-type: none">▪ Designar um técnico para instalar o equipamento e treinar o pessoal do Contratante responsável pela operação dele. O treinamento deve ser ministrado no próprio local da instalação, ficando as despesas às expensas do Contratado.
Atendimento às solicitações	<ul style="list-style-type: none">▪ Atender a chamados de reposição extra de suprimentos em tempestividade que atenda o intervalo definido pelo Contratante para o cumprimento dessa tarefa, tanto na Capital e Grande São Paulo como no interior;▪ Atender de imediato às solicitações do Contratante quanto às substituições de profissionais não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.
Regularidade quanto a obrigações fiscais, sociais e trabalhistas	<ul style="list-style-type: none">▪ Comprovação mensal, pelo Contratado, de que mantém as condições exigidas no Edital para a habilitação na licitação, aproveitando-se para esse fim certidões já apresentadas que ainda se encontrem no prazo de validade.



9.3. Relatório das Instalações e Quadro-resumo da Prestação de Serviços de Impressão Corporativa por Meio de Outsourcing

Relatório das Instalações

Locais de Prestação dos Serviços	Subtotal Grupo 1	Subtotal Grupo 2	Subtotal Grupo 3	Nota Final (Somatório das Nota Totais para os Grupos 1, 2 e 3)
Avaliação Global				

Quadro-resumo

Grupo	Mês												Média
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Grupo 1													
Grupo 2													
Grupo 3													
Total													